

תאריך עדכון:
14/7/22

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז מסגרת פומבי מספר 159/2022

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז מסגרת פומבי מספר 159/2022

מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית

בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים

עמוד 1, מתוך 152 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





ט"ו תמוז תשפ"ב
14 יולי 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
159/2022	מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 28.02.2023

1. תחילת ההתקשרות עם ספקי מכרז המסגרת ו/או תחילת מתן השירות יהיו עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. במקביל לפרסום מכרז זה בכוונת המשרד לפרסם פנייה פרטנית מכוחו.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
6. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
7. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
8. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-01.09.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית בכתובת. ההגשה תעשה באופן מקוון.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-28.07.2022, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-11.08.2022.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.4 הגדרות
10	1.5 תוקף מכרז המסגרת
12	1.6 תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית
12	1.7 התארגנות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית
14	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
14	2.1 כללי
14	2.2 היקף ומקום מתן השירות
14	2.3 מועדי מתן השירות
15	2.4 היקף השירות
16	2.5 מהות השירות
29	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
29	2.7 אמצעים וכח אדם
30	2.8 דרישות ציוד, תחזוקה וניקיון
33	3. תנאי-סף
33	3.1 תנאי סף כלליים
34	3.2 תנאי סף ספציפיים
37	3.3 דרישות נוספות
39	4. בדיקת ההצעות והערכתן
39	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
39	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
46	4.3 שלב ג': היכללות ברשימת הספקים
46	4.4 שלב ד': פניות פרטניות ואספקת השירותים
48	5. שונות
48	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים





מכרז מסגרת פומבי מספר 159/2022

48	שאלות הבהרה והערות	.5.2
50	הגשת ההצעה	.5.3
52	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
52	תוקף ההצעה	.5.5
53	ניהול מכרז המסגרת	.5.6
54	חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים	.5.7
55	זכויותיו של המשרד	.5.8
56	הארכת מועדים	.5.9
56	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.10
57	פרסום ההתקשרות	.5.11
57	ממכות השיפוט	.5.12

6. עלות **58**

7. נספחים **59**

59	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
60	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
61	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
62	נספח א' פרטי המציע	
65	נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה	
66	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
68	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
70	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
70	נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
72	נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	
77	נספח ח' תצהיר בדבר קיבולת כיבוס וגיהוץ, תשתיות וציוד העומדים לרשות המציע	
78	נספח ט' אישור רואה-חשבון על היקף שירותי כביסה שסופקו על ידי המציע	
79	נספח י' חלקים חסויים בהצעה	
80	נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
81	נספח יב' הסכם מסגרת	
104	נספח יב'1 שמירת סודיות	
106	נספח יב'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
108	נספח יב'3 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
110	נספח יב'4 נספח הצמדה	
112	נספח יב'5 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
	נספח יג' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות הבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	114

115 נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני

115	לוחות זמנים	1.
115	כללי	.2
116	תקופת ההתקשרות	3.
117	התארגנות למתן השירותים	4.
118	תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית	5.
121	בדיקת ההצעות והערכתן בשלב ב'	.6
124	שאלות הבהרה והערות	7.
125	הגשת ההצעה	.8





מכרז מסגרת פומבי מספר 159/2022

128	9.	חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית
128	10.	תוקף ההצעה
129	11.	לענין עידוד נשים בעסקים
129	12.	נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו
129	13.	ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית
130	14.	זכויות המשרד
132	15.	הארכת מועדים
132	16.	בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה
132	17.	סמכות השיפוט
132	18.	התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו
133	19.	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא במסגרת הפנייה הפרטנית
134	נספח יד' 2	פרטי המציע
136	נספח יד' 3	המעונות הכלולים בהצעה
137	נספח יד' 4	התחייבות להארכת התקשרות
138	נספח יד' 5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בפנייה הפרטנית
140	נספח יד' 6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית
141	נספח יד' 7	הצהרה אודות נפח הכביסה של המציע
144	נספח יד' 8	הצעת מחיר
146	נספח יד' 9	חלקים חסויים בהצעה
147	נספח יד' 10	אישור עסק בשליטת אשה
150	נספח יד' 11	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית
151	נספח יד' 12	כתב ערבות ביצוע – דוגמה בלבד
	נספח יד' 15	הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כל מסמכי הפנייה וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד
	152	





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-28.07.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-11.08.2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-01.09.2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 28.02.2023	מועד תוקף ההצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.1.2 בהמשך למכרז מסגרת מספר 135/2021 ולמכרז 111/2019 מבקש משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף מינהל ומשק ומכרזים, לעדכן את רשימת הספקים ולקבל הצעות למכרז מסגרת משלים לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד בשלב א' וקבלת מענה לפנייה פרטנית למתן שירותי כביסה (שלב ב'), בפריסה ארצית.

1.1.3.1 מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז מסגרת שתוקם בעקבות מכרז זה. מתוך רשימה זו ייבחרו הספקים שיספקו שירותי כביסה, כמפורט בסעיף 4.4.

1.1.3.2 מעונות המשרד המחולקים ל-3 אשכולות.

1.1.3.3 שירותי הכביסה והשירותים הנלווים נדרשים עבור מעונות המשרד כמפורט להלן:

מספר עובדים	מספר דיירים	שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
202	289	מעון נווה מנשה – חדרה	מחוז חיפה והצפון	אשכול א'
97	137	מעון נופים – מושבה מגדל		
58	79	מעון עתידות - עכו		
70	106	מעון לבצלר – הרצליה	מחוז תל אביב והמרכז	אשכול ב'
109	154	מעון רוחמה – כפר סבא		
90	144	מעון כפר נחמן - רעננה		
170	176	מעון שקמה – רעננה		
191	21	מעון נעורים – תל מונד		
192	204	מעון טללים - דימונה	מחוז הדרום	אשכול ג'

1.1.3.4 היקפי השירותים הנדרשים במעונות:

עמוד 6, מתוך 152 עמודים





צפי לתחילת ההתקשרות	הערכת היקפי כביסה (בחודש ק"ג)	שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
2027	23,120	מעון נווה מנשה – חדרה	מחוז חיפה והצפון	אשכול א'
נדרש בהקדם	10,960	מעון נופים – מושבה מגדל		
31/12/2024	6,320	מעון עתידות - עכו		
2027	8,480	מעון לבצלר – הרצליה	מחוז תל אביב והמרכז	אשכול ב'
31/3/2025	12,320	מעון רוחמה – כפר סבא		
31/3/2025	11,520	מעון כפר נחמן - רעננה		
27/2/2024	7,000	מעון שקמה – רעננה		
27/2/2024	19,000	מעון נעורים – תל מונד		
31/10/2023	13,500	מעון טללים - דימונה	מחוז הדרום	אשכול ג'

1.3.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו ולצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.3.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.3.7 יודגש כי האמור לעיל לעניין צפי לתחילת ההתקשרות הינו אופציונאלי ואינו מהווה התחייבות של המשרד לעניין זה. ההתקשרויות השונות אינן תלויות זו בזו והמשרד ינהל כל התקשרות בנפרד בהתאם לצרכיו. למשרד שמורה הזכות לפי כל צורך לעניין בחינת כלל ההתקשרויות בתחום הכביסה כפי שיעשה על ידי המשרד מעת לעת, לאחד / לפצל / לפרסם מכרזים/ משלים/ים ו / או פניות פרטניות לפי שיקול דעתו זאת תוך בחינה כי אין בדבר הכבדה שאינה סבירה על הספקים.





מכרז מסגרת פומבי מספר 159/2022

- 1.3.8. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכולות כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים בכל אחד מהאשכולות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.
- 1.3.9. המכרז יבוצע **בשני** שלבים כמפורט להלן –
- 1.3.9.1. **שלב ראשון: בחירת ספקי מכרז מסגרת.** המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 למכרז.
- 1.3.9.2. **שלב שני: פרסום פניות פרטניות לבחירת ספק לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד.** למכרז זה מצרפת דוגמה לנוסח פנייה פרטנית כנספח יד'. בכוונת המשרד לפרסם בהקדם האפשרי פנייה פרטנית עבור מעון נופים.
- פרסום פניות פרטניות נוספות על פי צורך,** מעת לעת ועל פי צורך יפרסם המשרד, פניה/יות פרטניות למעון/מעונות עמו/ם הסתיימה ההתקשרות.
- 1.3.10. תנאי הסף לשלב ב' למכרז מפורטים בפנייה הפרטנית. אופן בחירת הזוכה לאספקת שירותי הכביסה והשירותים הנלווים תקבע בהתאם למפורט בנוסח כל פנייה פרטנית בפני עצמה.
- 1.3.11. **יובהר כי מציע רשאי להגיש הצעה להיכלל ברשימת הספקים (שלב א'), אך אינו מחויב להיענות לפניית המשרד הראשונה להגשת הצעה לאספקת שירותי כביסה, עם זאת יובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לגרוע מן הרשימה ספק שלא הגיש הצעה ל-3 פניות פרטניות רצופות בשנה או 5 פניות פרטניות במצטבר באותה השנה.**
- 1.3.12. ניהול מכרז המסגרת יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 5.1 למכרז, לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 בנושא מכרז מסגרת.
- 1.3.13. יודגש כי בדיקת המשרד את ההצעות תיערך באופן הבא:
- 1.3.13.1. **בשלב ראשון,** יבדקו המציעים המעוניינים להיכלל ברשימת הספקים ותיווצר רשימת ספקים מעודכנת בחלוקה לאשכולות, הכוללת את הספקים שיבחרו מכוח מכרז זה.
- 1.3.13.2. **בשלב שני,** יבדקו ההצעות של הספקים ביחס למפורט בפנייה הפרטנית.





מכרז מסגרת פומבי מספר 159/2022

- 1.3.14. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, מכרזים/ים משלימים/ים, הן לעניין הוספת אשכולות והן לעניין ריענון רשימת הספקים במסגרת היה ומספר המציעים בכל אשכול בפני עצמו ירד מ-7 ספקים לאשכול.
- 1.3.15. במידה ולאחר שתי פניות פרטניות לא ניתן מענה כלל או שלא ניתנו הצעות רלוונטיות, למעון מסוים, רשאי המשרד לפעול מכח התקשרות חלופית לעניין המעון הספציפי.
- 1.3.16. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.3.17. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.3.18. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.3.19. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.3.20. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.4 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דייר", "דיירים"	אנשים המקבלים שירותי רווחה השווים במעונות המשרד;
"האגף"	אגף מינהל ומשק ומכרזים;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יב' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראה 7.3.5 של החשב הכללי"	הוראת תכ"ם 7.3.5 בנושא מכרז מסגרת;



המונח	הגדרה
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"חוק רישוי עסקים"	חוק רישוי עסקים, תשכ"י-1968;
"לקוחות מוסדיים"	מעונות, הוסטלים ומערכי דיור ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים; לרבות: בתי חולים, בתי הארחה, בתי מלון, צה"ל, משטרה, שב"ס, מוסדות סיעודיים, מעונות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מעון", "מעונות"	מעונות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כמפורט בסעיף 1.3.3 ו- 1.3.4 למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"ספק מכרז מסגרת"	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 למכרז ושנחתם עמו ההסכם מסגרת בשלב הראשון כהגדרתו במכרז זה;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.5. תוקף מכרז המסגרת



מכרז מסגרת פומבי מספר 159/2022

- 1.5.1. תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. 1.5.3. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יב', הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.4. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.5. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה לביטול זכיית המציע.
- 1.5.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





1.6. תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.6.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.3.9.2 למכרז תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.
- 1.6.2. תקופת ההתקשרות מכח הפנייה הפרטנית תהיה לשנה.
- 1.6.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תקופת ההתקשרות בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה פרטנית, ובכל מקרה לא תבוצע חריגה מתוקף המסגרת של למעלה משנה.
- 1.6.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.6.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.7. התארגנות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.7.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה בפנייה הפרטנית.
- 1.7.2. על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד ולפי המפורט בפנייה הפרטנית. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.7.3. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.





מכרז מסגרת פומבי מספר 159/2022

- 1.7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.7.5. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.6.1) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק בעת החתימה על ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ככל ונקבעו כאלה במסגרת הפנייה הפרטנית.



2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי השירותים הנדרשים ישתנו מפניה לפניה בהתאם לצרכי המשרד לעניין אותו מעון.

2.1 כללי

- 2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מינהל ומשק, מבקש לקבל הצעות להצטרפות לרשימת ספקים לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א') ופניה פרטנית לקבלת הצעה למתן שירותי כביסה (שלב ב').
- מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז מסגרת שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך רשימה זו ייבחרו הספקים שיספקו שירותי כביסה למעונות המשרד.
- 2.1.2 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.3 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4 עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

2.2 היקף ומקום מתן השירות

בהתאם לקבוע בפניה הפרטנית. ככלל, השירותים נדרשים לכלל מעונות המשרד בפריסה ארצית, בהתאם למעונות שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.

2.3 מועדי מתן השירות

- 2.3.1 איסוף הכביסה המלוכלכת מהביתנים יתבצע בכל יום עד השעה 07:00 ופיזור הכביסה הנקייה בביתנים יהיה למחרת עד השעה 12:00 בצהריים או בהתאם לקביעת מנהל המעון ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. יובהר כי לעניין האמור בסעיף זה, לא יבואו בחשבון ימי שישי-שבת, וכן מועדי ישראל וערבי חג (ועל כן כביסה שתאסף ביום חמישי בבוקר תוחזר עד יום ראשון בשעה 12:00 בצהריים).
- 2.3.2 הספק ידאג שהמכבסה ומחסן הביגוד (ככל שמופעל מחסן ביגוד על ידי הספק) יפעלו בכל ימות השבוע מיום א' - ה' ובשעות הרגילות הנהוגות במעון.

2.3.3. הספק יבצע את הפעולות הדרושות במועדים סבירים על מנת למנוע מחסור בפריט כלשהו העשוי להיגרם כתוצאה מאי ביצוע פעולה כלשהי מצד הספק.

2.3.4. יובהר כי המשרד יאפשר לספק להתחייב להיקף כיבוס יומי גם לפי 2-3 משמרות ליום בהתאם לקיבולת האפשרית של מכונות הכביסה שברשותו של הספק.

2.4. היקף השירות

אומדן מספר מקבלי שרותי שירותי הכביסה והשירותים הנלווים נדרשים עבור מעונות המשרד כמפורט להלן:

מספר עובדים	מספר דיירים	שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
202	289	מעון נווה מנשה – חדרה	מחוז חיפה והצפון	אשכול א'
97	137	מעון נופים – מושבה מגדל		
58	79	מעון עתידות - עכו		
70	106	מעון לבצלר – הרצליה	מחוז תל אביב והמרכז	אשכול ב'
109	154	מעון רוחמה – כפר סבא		
90	144	מעון כפר נחמן - רעננה		
170	176	מעון שקמה – רעננה		
191	21	מעון נעורים – תל מונד		
192	204	מעון טללים - דימונה	מחוז הדרום	אשכול ג'

היקפי השירותים הנדרשים במעונות:

צפי לתחילת ההתקשרות	הערכת היקפי כביסה בחודש (ק"ג)	שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
2027	23,120	מעון נווה מנשה – חדרה	מחוז חיפה והצפון	אשכול א'
נדרש בהקדם	10,960	מעון נופים – מושבה מגדל		
31/12/2024	6,320	מעון עתידות - עכו		
2027	8,480	מעון לבצלר – הרצליה	מחוז תל אביב והמרכז	אשכול ב'
31/3/2025	12,320	מעון רוחמה – כפר סבא		
31/3/2025	11,520	מעון כפר נחמן - רעננה		
27/2/2024	7,000	מעון שקמה – רעננה		
27/2/2024	19,000	מעון נעורים – תל מונד		
31/10/2023	13,500	מעון טללים - דימונה	מחוז הדרום	אשכול ג'

2.4.1 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו ולצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.4.2 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.5 מהות השירות

2.5.1 השירותים הנדרשים – כללי

2.5.1.1 מתן שרותי כיבוס וגיהוץ כולל איסוף הכביסה המלוכלכת מהביתנים במעונות המעון, שינוע הכביסה המלוכלכת למכבסה, כיבוס, חיטוי, ייבוש, גיהוץ (במעגילה ובמכונות גיהוץ press בהתאם לדרישות המכרז/סוג



- הפריט/המעון), תיקוני תפירה, מיון, קיפול, שינוע הכביסה הנקייה למעונות ופיזור לביתנים בכל מעון.
- 2.5.1.2 על הספק לספק לדיירי המעונות אספקה שוטפת של כביסה נקייה, מגוהצת, מקופלת וממוינת. הספק יידרש לכבס בין היתר פריטים כגון: ביגוד אישי, מצעים, מגבות, חלוקים, מפות שולחן, וילונות, שמיכות וכלי מיטה, מדי עבודה של צוות המעון וכל מוצר טקסטיל אחר בהתאם לצרכי המעון.
- 2.5.1.3 יודגש כי שירותי הכביסה כוללים את הטיפול השוטף בכבסים לרבות איסוף, כיבוס, גיהוץ, חיטוי, הלבנה, ייבוש, מיון, קיפול, תפירה, ספירה, סידור, חלוקה, רישום וניהול מחסן ביגוד בהתאם לצורך.
- 2.5.1.4 הספק יודא שהכבסים יוחזרו לדיירים ולאנשי צוות המעון במצב תקין, כשהם נקיים ללא כתמים, קרעים או מרכיבים חסרים. לצורך כך יבצע הספק בדיקת איכות מלאה של 100% מהפריטים לבדיקת שלמות ותקינות הבגד ו/או כל פריט כביסה אחר.
- 2.5.1.5 פריטים שעברו תהליך כיבוס ועדיין נמצאו מוכתמים יעברו תהליך כביסה חוזרת בתוכנית המיועדת להורדת כתמים ללא תמורה נוספת.
- 2.5.1.6 פריטים קרועים ו/או חסרי כפתורים ו/או חסרי לחצנים ו/או חסרי שרוכים יתוקנו על-ידי הספק טרם החזרתם למעון ללא תמורה נוספת.
- 2.5.1.7 בטרם החזרתם למעון ימוינו הכבסים על-ידי הספק לפי סוגם. צורת הקיפול והאריזה תעשה בהתאם למוסכם עם המעון.
- 2.5.1.8 הכבסים יובלו בעגלות כביסה המיועדות לשינוע כביסה נקייה התואמות את דרישות המעון.
- 2.5.1.9 **אופציונאלי** – ניהול מחסן ביגוד וחלוקה **בכל מעון, לפי הצורך ודרישת המשרד**, איסוף הכביסה המלוכלכת מהביתנים, חלוקת הכביסה הנקייה לביתנים, ניהול ופיקוח מלאי (במחסן ובמכבסה), אחריות על אובדנים וחוסרים וביצוע תיקוני תפירה בהתאם לצורך. **מובהר כי על הספק להיות ערוך ומוכן לספק שירות זה לכל אורך תקופת ההתקשרות, בכל מעון שיתבקש לעשות כן על ידי המשרד, בהתראה של חודשיים מראש.**



2.5.2. מסירת וקבלת כביסה

- 2.5.2.1. הספק יאסוף את הכבסים המלוכלכים מביתני המעונות וירכזם במחסן הביגוד, שם תתבצע שקילה ו/או ספירה משותפת עם נציג המעון שתוצאותיה ירשמו ויוחתמו על-ידי הצדדים, שיקבלו עותק ממנה. הצורה בה תקבע כמות הכביסה המלוכלכת קרי שקילה או ספירה תקבע בהתאם לסוג הכביסה ובתאום מול נציגי המעון.
- 2.5.2.2. מוסכם במפורש בין הצדדים כי הרשום ברשימת תוצאות השקילה המתועדת מחייב את הצדדים אף במקרים בהם חסרה מסיבה כלשהי חתימת נציג הספק.
- 2.5.2.3. הספק ידווח בדוח החזרה את כמות/משקל הכביסה הנקייה שהחזיר. הספק אחראי להחזיר את כלל הכבסים שהועברו ולהקפיד כי בתהליך הכביסה לא יאבדו פריטים.
- 2.5.2.4. הספק מתחייב להחזיר את הכביסה הנקייה במועד שנקבע עם המעון.
- 2.5.2.5. הכביסה הנקייה תמוין תקופל ותיארז לפי סוג הכביסה ובהתאם לדרישות המעון.
- 2.5.2.6. הובלת הכביסה הנקייה תעשה ברכב נקי התואם ליכולות התנועה בכל מעון ובתנאי תברואה וניקיון מתאימים.
- 2.5.2.7. פריטי כביסה קרועים, פריטים להם חסרים כפתורים ו/או לחצנים ו/או שרוכים יתוקנו על-ידי הספק טרם העברתם לביתני המעון. יודגש כי כוונת המשרד לקרעים ו/או חוסרים קטנים הניתנים לתיקון בנקל. התיקון יכול שיעשה במכבסה ו/או במחסן הביגוד במעון. למען הסר ספק תיקון הפריטים המחייבים תיקון יעשה ללא תמורה נוספת.
- 2.5.2.8. פריטים קרועים, פריטים להם חסרים כפתורים ו/או לחצנים ו/או שרוכים ופריטים שרמת הכתמים בהם איננה ניתנת להורדה גם לאחר שעברו במכבסה טיפול בתהליך מיוחד המיועד להורדת כתמים ו/או שרמת הקרעים והפרטים החסרים בהם אינם ניתנים לתיקון, יסומנו ויארזו על פי סוג הכביסה ויימסרו לאם המעון בנפרד בארגזים מיוחדים או בכל סוג אריזה מתאים אחר העונה לדרישות המעון.
- 2.5.2.9. הספק מתחייב להחזיר כבסים נקיים שלא מכילים יותר מ- 8% לחות.





- 2.5.2.10. המעון באמצעות אם הבית או נציג מטעמה רשאי להחזיר למכבסה לכביסה חוזרת ו/או לגיהוץ חוזר כל פריט כביסה שלא מכובס ו/או מגוהץ באיכות הנדרשת ו/או כבסים מוכתמים המחייבים טיפול מיוחד להורדת כבסים ללא תמורה נוספת.
- 2.5.2.11. לפני כיבוס הכבסים יבדוק הספק את תכולת הכיסים, יוציא פריטים שנותרו בכיסים ויחזירם למעון במשלוח הקרוב.
- 2.5.2.12. יובהר כי אחת לחצי שנה תתבצע ספירת מלאי הכבסים, במידה ולאחר ספירת המלאי יתברר כי קיימים חוסרים בכמות הכבסים לספק תינתן זכות בדיקה חוזרת להשלמת הפערים. ובהינתן שלא יושלמו חוסרים אלו תינתן לספק זכות שימוע למתן הסברים לאובדניים.
- 2.5.2.13. למשרד שמורה הזכות לבצע קיזוז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק בגובה עלות החוסרים ובהתאם לאמור בסעיף 8 להסכם המסגרת.
- 2.5.2.14. כמו כן, היה והיקף האובדניים / תדירות האובדניים תחרוג מעבר להיקפים סבירים למשרד שמורה הזכות בנוסף לקנוס את הספק (כאמור בסעיף 28 להסכם המסגרת).

2.5.3. הפרדה בין כביסה מלוכלכת לכביסה נקייה

נושא הפרדת הכביסה המלוכלכת והטיפול בה מן הכביסה הנקייה והטיפול הנפרד בה מהווה נדבך חשוב ועיקרי בתהליך הכיבוס בשל הסיכון של זיהום הכביסה המכובסת והמחוטטת. על הספק לפעול לפי ההנחיות שלהלן:

- 2.5.3.1. יש להפריד בין העגלות בהם משתמשים לשינוע כביסה מלוכלכת מאלה המשמשים לשינוע כביסה נקייה. ההפרדה יכול שתעשה באמצעות הקצאת עגלות שונות לשינוע הכביסה המלוכלכת מאלה המיועדות לשינוע הכביסה הנקייה או, לחילופין, על ידי ביצוע שטיפת וחיטוי העגלות בין שינוע כבסים מלוכלכים לשינוע כבסים נקיים.
- 2.5.3.2. הספק מתחייב שהעגלות יעברו שטיפה ניקוי וחיטוי בחומר חיטוי בעל תקן ישראלי בכל פעם בו נעשה בהן שימוש להעברה ושינוע כביסה למעון.



- הספק מתחייב לוודא קיום אישור תקן עדכני של הרכב חומר החיטוי והניקוי המשמש לחיטוי ניקוי ושטיפת העגלות.
- 2.5.3.3 ההפרדה בין הטיפול בכביסה מלוכלכת לבין הטיפול בכביסה הנקייה תעשה באמצעות ביצוע תהליכי הטיפול בכביסה המלוכלכת (אחסון ומיון) באזור מיוחד ו/או בחדר מיוחד במכבסה (להלן "האזור המיוחד") המופרד בצורה ברורה משאר אזורי המכבסה ומסומן בשילוט ברור.
- 2.5.3.4 כביסת המעון תאוחסן ותמוין **בנפרד** מכביסת שאר לקוחות המכבסה (כולל מוסד אחר של המשרד). האזור המיוחד לכביסת המעון יהיה סגור כחדר נפרד ובמידה ולא ניתן להקצות חדר נפרד, לכל הפחות יופרד משאר אזורי העבודה במכבסה באמצעות מחיצה. האזור המיוחד יהיה ניתן לרחיצה שטיפה וחיטוי.
- 2.5.3.5 על הספק לוודא באמצעות תהליך בקרה מובנה המתועד ברשומותיו קיום הפרדה בטיפול בכביסה נקייה לטיפול בכביסה מלוכלכת.
- 2.5.3.6 לא ישמש אותו המקום לאחסון כבסים נקיים ומלוכלכים כאחד.
- 2.5.3.7 עובדי מיון כביסה מזוהמת ועובדים המעמיסים ומפעילים מכונות כביסה יקפידו, לפני כל מעבר מאזור עבודה/תחנת עבודה של כביסה מלוכלכת לאזור/תחנת עבודה של כביסה נקייה לשטוף ידיים עם תכשיר ניקוי וחיטוי וללבוש חלוק נקי על הביגוד.

2.5.4 אי עירוב וסימון כביסה

- 2.5.4.1 הספק מחויב לאחסן את הכביסה בעגלות המכילות רק את כביסת המעון, בנפרד מכביסת לקוחות אחרים של הספק, כולל מעונות אחרים להם ניתן שירות, במידה וניתן.
- 2.5.4.2 הפרדת כביסת המעון מכביסת לקוחות אחרים (כולל מוסד אחר של המשרד) צריך שתיעשה לכל אורך שלבי תהליך הכיבוס – באחסון ומיון הכביסה המלוכלכת, בתהליך הכיבוס הייבוש הגיון ובמהלך הטיפול והאריזה של הכביסה הנקייה.



- 2.5.4.3. הספק מחויב לאחסן את הכביסה המלוכלכת בעגלות המכילות רק את כביסת המעון, בנפרד מכביסת לקוחות אחרים של הספק, כולל מוסדות/מעונות אחרים להם ניתן שירות.
- 2.5.4.4. כיבוס פריטי הכביסה של המעון יעשה בנפרד משאר כביסת לקוחות המכבסה (כולל כביסת מוסד אחר של המשרד) וזאת באמצעות הפרדת תהליך הכיבוס של כביסת המעון מתהליך הכיבוס של שאר לקוחות המכבסה. בכיבוס במכונת כביסה רציפה (טונל) אי עירוב הכביסה יתבצע על-ידי הפרדה באמצעות שלושה (3) תאי כיבוס ריקים בין כביסת המעון לכביסת לקוחות אחרים, ובכיבוס במכונה מנתית – כל תאי המכונה יוטענו רק בכביסת המעון.
- 2.5.4.5. כביסה אישית (השייכת לדיירים ו/או לעובדים) תסומן בברור במקום בולט בפריט הכביסה. הסימון יכול שיעשה באמצעות בר קוד או תווית סימון העומדת בתנאי כיבוס ייבוש וגיהוץ. סימון הכביסה ושינוכה לדייר או לעובד יכול שיעשה במחסן הביגוד ו/או במכבסה.
- 2.5.4.6. הספק יודא כי סימון פריט הכביסה האישי יישמר בכל סבב כביסה. לצורך כך יבדוק הספק קיומו של סימון הפריט טרם כניסתו לתהליך הכביסה. במידה והסימון נשר/נפל/נדהה/נמחק על הספק לוודא סימונו של הפריט ושיוכו לדייר/עובד ממנו נאספה לכביסה.
- 2.5.4.7. למען הסר ספק, הספק מתחייב לטפל בכביסה האישית ברמת בקרה ופיקוח המבטיחה החזרת פריט הכביסה לדייר/עובד אליו הוא שייך וממנו נאסף.

2.5.5. כיבוס

- 2.5.5.1. הספק מתחייב להפריד בין כבסים המצריכים טיפול שונה בתהליך הכביסה ולכבסם בהתאם להרכבם הטקסטילי, להנחיות היצרן, בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.
- 2.5.5.2. הספק מתחייב לכבס בנפרד סוגי כביסה שונים על פי סוגם באמצעות תכניות כביסה וחומרי כיבוס המיועדים לסוג כבסים זה. על הספק להתייחס לסוג המוצרים, למרכיביהם הטקסטיליים ולדרישות היצרן



- בבחירת תכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים אלה ולכבסם בהתאם לדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) בכיבוס פריטים אלו ובאורח שאינו עלול להזיק להם.
- 2.5.5.3 טמפרטורת הכיבוס, כמויות מים, זמני הכביסה, תהליך הזנת חומרי הכיבוס למכונה, חומרי הכיבוס, זמני השהייה בתהליך ותוכניות הכביסה יהיו בהתאם לתקנים וסטנדרטים מקובלים בהתאם לסוג הטקסטיל המכוס ובהתאם להנחיות היצרן.
- 2.5.5.4 יודגש ויובהר כי אין להשתמש בכלור בכל תהליך הכיבוס.
- 2.5.5.5 המכבסה מתחייבת לכבס מוצרי צמר, שמיכות, מזרוני סיליקון וכריות אך ורק בחומרי כביסה עדינים המיועדים לכביסת מוצרי צמר, באורח שלא עלול להזיק להם. על הספק להתייחס לסוג המוצרים ולמרכיבים מהם הם עשויים בבחירת תכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים אלה. על הספק לכבס המוצרים האמורים בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.
- 2.5.5.6 במקרה של כביסת סריגים (טריקו, אימוניות, סריגים שונים וכדומה) על הספק להתייחס לסוג הבד ולמרכיבים מהם עשויה הכביסה בבחירת תכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים אלה. על הספק לכבס המוצרים האמורים בהתבסס על הנחיות היצרן בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.
- 2.5.5.7 על הספק לבצע הבדיקות המתאימות על מנת לוודא את תקינות והתאמת התהליך והחומרים לכבסים המכוסים באותה עת במכונה בתדירות הנחוצה אולם לא פחות מפעם ביום ולתעד הבדיקה ברשומות המכבסה.
- 2.5.5.8 הספק מתחייב להשתמש באבקות או נוזלי כביסה ברמה מתאימה, לפחות לפי התקן הישראלי לחומרים אלה (ת"י 1416, ת"י 260). במידה ואין בנמצא תקן ישראלי מתאים, על הספק להשתמש באבקות ונוזלי כביסה המקובלים בענף, המאושרים על-ידי מעבדה מוסמכת ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.



2.5.5.9. על הספק לוודא התאמת תכניות הכביסה, זמני השהייה בתהליך, כמות חומרי הכיבוס ודרכי השימוש בהם לסוג הכביסה ולכבס בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.

2.5.6. חיטוי והלבנה

2.5.6.1. הספק מחויב לבצע חיטוי של כל הכבסים באמצעות חום או באמצעות חומרים מחטאים. דרך החיטוי תיקבע בהתאם להוראות יצרן הבדים לגבי כיבוס בחום, בייבוש ועמידות הבדים לחומרים וכימיקלים לגבי שימוש במחמצנים הלוגניים, בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) לפי מיטב שיפוטו המקצועי של הספק ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

2.5.6.2. חיטוי באמצעות חום יעשה באחת מן הדרכים הבאות (מובהר בזאת כי אפשרות זו אינה חלה לגבי בדים המכילים סיבים סינטטיים צבעוניים, צמר, אקרילן וכריות):

2.5.6.2.1. כיבוס בחום של לפחות 70°C במשך לפחות 15 דקות (זמן כיבוס נטו בחום זה).

2.5.6.2.2. ייבוש הכביסה בתוף ייבוש (לא במעגילה) בטמפ' של לפחות 80°C למשך 15 דקות.

2.5.6.2.3. בהיעדר אפשרות לבצע החיטוי על פי דרישות הטמפרטורות והזמנים המפורטות לעיל, הספק יוודא כי הכביסה תעבור תהליך חיטוי, המאושר על-ידי מעבדה מוסמכת ו/או גורם מקצועי מוסמך, לסוג הטקסטיל מהם מיוצרים הכבסים, בחומר חיטוי אנטי בקטריאלי העומד בדרישות תקן הישראלי ו/או אירופאי ו/או אמריקני מאושר על-ידי מעבדה מוסמכת ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

2.5.6.3. על הספק לתעד אישורים וביצוע תהליכים אלו ברשומות המכבסה.

2.5.6.4. הלבנה – במידה וקיים צורך בכך ושסוג הכביסה אמנם מאפשר ומצריך זאת, ובלבד שאין דרך אחרת לביצוע ההלבנה, תהליך ההלבנה יתבצע באמצעות מי חמצן בלבד.



2.5.7. ייבוש

טמפרטורות הייבוש, כנמדד בחלל תוף הייבוש, תהיינה כמפורט להלן למעט במקרים שעבורם ישנם הוראות והנחיות מיצרן הבדים/בגדים. למען הסר ספק תהליך הייבוש יתבצע בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) לפי מיטב שיפוטו המקצועי של הספק ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

- 2.5.7.1. כביסה לבנה של מוצרים העשויים מכותנה - 80-85°C.
- 2.5.7.2. כביסה צבעונית של מוצרים העשויים פוליאסטר/כותנה - 55-60°C וייבוש הכולל שלב קירור הדרגתי.
- 2.5.7.3. כביסה של מוצרים העשויים מצמר או אקרילן/צמר - 30-35°C.
- 2.5.7.4. כביסה של מוצרים העשויים מאקרילן - בחום שאינו עולה על 50°C וכולל שלב של קירור הדרגתי.

2.5.8. גיהוץ

- 2.5.8.1. הגיהוץ במעגילה יעשה לפריטים המיועדים לגיהוץ במעגילה בטמפרטורה של בין 170°C - 190°C, בלחץ התואם לטמפרטורה ולפרק זמן הייבוש ובהתאם להוראות היצרן לגבי סוג הפריטים המגוהצים.
- 2.5.8.2. למען הסר ספק גיהוץ הפריטים במעגילה יבוצע ללא תמורה נוספת.
- 2.5.8.3. פרטי הלבוש הדורשים גיהוץ מיוחד במכונות גיהוץ (מגהץ, PRESS ו/או מנהרת גיהוץ (טונל)) יגוהצו בהתאם להוראות היצרן לגיהוץ מוצרים אלו, בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) לפי מיטב שיפוטו המקצועי של הספק לגבי הפריטים המגוהצים ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

2.5.9. מים

- 2.5.9.1. אין להשתמש בכל שלבי הכיבוס, ההלבנה והשטיפה אלא במים רכים בלבד.
- 2.5.9.2. הספק מחויב לכך שערכי ה-PH של מי השלב האחרון בתהליך הכיבוס לא יחרגו מהגבולות שבין 5.5 עד 7.5.

2.5.9.3. הספק מחויב שלא לכבס כבסים אלא אם כושר האספקה הסדירה של המים הרכים לתהליכי הכיבוס במכבסה הוא לפחות שלושה וחצי מטרים מעוקבים לכל מאה ק"ג כבסים המתכבסים במכבסה **בעת ובעונה אחת**.

2.5.10. שינוע הכביסה

- 2.5.10.1. הספק מתחייב לשנע הכביסה ברכב מתאים להובלת כביסה כך שניתן יהיה לשטוף ולנקז את ארגז הרכב.
- 2.5.10.2. הרכב צריך להתאים לתנאי המעונות במעון, כלומר לרוחב הכבישים הפנימיים, גובה במת אזור האיסוף והמשלוח וכדומה.
- 2.5.10.3. הרכב צריך שיהיה רכב בעל מתקן הרמה אוטומטי.

2.5.11. ביקורת טיב

- 2.5.11.1. על הספק לוודא שאין עקבות חומרי כיבוס וחיטוי ועקבות חומרים אחרים בתום תהליכי הכיבוס והשטיפה באמצעות ביצוע בדיקה בכל מהלך כיבוס של כביסת המעון אולם לא פחות מפעם ביום.
- 2.5.11.2. את הבדיקה (הכימית) יש לבצע עם פנולפטילין בפריט לבן הנמצא במנת הכביסה או בחלק הלבן של פריט מודפס הנמצא במנת הכביסה של היחידה. על הספק לתעד בדיקה זו ברשומות המכבסה.
- 2.5.11.3. על הספק לוודא ביצוע בדיקת PH של מי השלב האחרון בתהליך הכיבוס בכל מהלך כיבוס של כביסת המעון. על הספק לתעד בדיקה זו ברשומות המכבסה.
- 2.5.11.4. על הספק לוודא את ניקיונה של הכביסה בתהליך הגיהוץ ולפני שילוח הכביסה למעונות ולוודא כי אין בה חורים קרעים וכתמים.
- 2.5.11.5. הספק מתחייב להעמיד כוח אדם ייעודי מקצועי ובעל הכשרה נאותה לניהול תהליך ביקורת הטיב לכביסה המיועדת למעונות המשרד.

2.5.12. ניהול מחסן ביגוד

2.5.12.1. כללי

- 2.5.12.1.1. המשרד יעמיד לרשות הספק מבני מחסן/ים כשהם מצוידים בריהוט וציוד המאפשרים תפקוד תקין לצורך מתן השירות.
- 2.5.12.1.2. הספק יעסיק בניהול המחסן עובדים מטעמו במספר המאפשר תפקוד תקין של מתן השירות.
- 2.5.12.1.3. הספק ירכוש על חשבונו במסגרת השירות את כל החומרים המתכלים כגון: חומרים לסימון הביגוד, חומרי חיטוי לשמירת הטובין, חומרי ניקיון וכד' הדרושים לביצוע השרות (טושים לסימון ותוויות לבגוד). הספק ישתמש רק בחומרים העומדים בפיקוח ואישור מכון התקנים. המשרד יהא רשאי לקבל מהספק דוגמאות מהחומרים שבהם הוא משתמש על מנת לשלחם לבדיקה, הוצאות הבדיקה יהיו על חשבון הספק.
- 2.5.12.1.4. הספק מתחייב להקפיד על שמירת ניקיונם האישי של העובדים. על-פי הצורך רשאי המשרד לדרוש בדיקות רפואיות של עובדי הספק.
- 2.5.12.1.5. כל ציוד שיימסר לשימוש הספק יהיה תקין ושמיש לעבודה ובאחריות הספק לדאוג לתחזוקתו, למעט בלאי טבעי וסביר שיאושר על ידי מפקח מטעם המשרד. בסיום ההתקשרות יוחזר הציוד תקין ושמיש.
- 2.5.12.1.6. הספק ינהל את המחסן לפי כללי הניהול והרישום שיקבעו על ידי הנהלת המעון לרבות מועדי החלפת הכביסה וסימון הביגוד והציוד.
- 2.5.12.1.7. רישום המצאי במחסן אשר ינהל על-ידי הספק יהיה תואם את פנקסי הרישום אצל הנהלת המעון, ולמען הסר ספק, רישום הנהלת המעון הינו הקובע ועל פיו יחויב הספק.
- 2.5.12.1.8. הספק יאחסן את הטובין בארונות או במדפים לפי שיטה הנהוגה או תונהג במעון ויבטיח שמירה נאותה של תקינות



- הטובין וניקיונם באמצעים הדרושים לרבות כיסוי ביריעות
ניילון וחיטוי בחומרים מקובלים.
- 2.5.12.1.9. הספק יקפיד על אחסון נפרד של בגדי עבודה, בגדי חול
ובגדי שבת.
- 2.5.12.1.10. נציג המשרד או מי מטעמו יהא רשאי בכל עת להיכנס
למחסנים ולערוך בדיקת בוחן או ספירות כלליות.

2.5.12.2. בלאי

- 2.5.12.2.1. הספק ידווח בכתב לרכז המשק של המעון על פריטים
שאינם ראויים לשימוש כגון: התכווצות, מידות לא
מתאימות וכיוצא בזה ויחליף פריטים אלה בפריטים
חדשים, על-פי אישור שיקבל בכתב.
- 2.5.12.2.2. הספק ירכז את הבלאי של הטובין במחסן נפרד שיישאר
באחריות הספק כשהם נקיים וממוינים לאחר ששוכנע נציג
המשרד כי לא ניתן לתקן את הפריטים הבלויים, יערוך
רשימה תקופתית ויעבירה לרכז המשק של המעון.
- 2.5.12.2.3. רכז המשק ידאג להזמין ועדת הבלאי של המשרד לצורך
חיסול הבלאי והספק יעמיד לרשות ועדת הבלאי עזרה
טכנית לצורך הפעילויות הדרושות לחיסול הבלאי.
- 2.5.12.2.4. אישרה ועדת הבלאי של המשרד את הבלאי, ייתן רכז
המשק לספק פריטים חדשים במקום הבלאי או יזכה את
הספק ברישום המלאי שניתן לספק.
- 2.5.12.2.5. לפי דרישת נציג המשרד ימסור הספק תוך שבועיים
מקבלת הדרישה ספירת מלאי של טובין לבלאי הנמצאים
ברשותו ופעם בשנה ימסור ספירת מלאי כללית.
- 2.5.12.2.6. למשרד שמורה הזכות לדחות את טענת הבלאי של הספק
היה ולמשרד יהיה חשש בדבר היקף כמות הבלאי או
מקורו, לאחר בירור הדבר מול הספק ומתן זכות שימוע
למשרד שמורה הזכות לבצע קיזוז / לקנוס את הספק





בדבר פריטים שלדעת המשרד הושחתו או התקלקלו שלא בעקבות בלאי סביר בעקבות התנהלות הספק.

2.5.13. ביקורת על איכות השירותים המסופקים על ידי הספק

- 2.5.13.1. בדיקת עמידת ספק בתנאי מכרז תבצע בין היתר באמצעות ביקורות במכבסה ו/או במחסני הביגוד והחלוקה הנמצאים באחריות הספק על-ידי נציגי המשרד. המשרד יהיה רשאי להתקשר עם יועצים חיצוניים לביצוע הביקורת לפי מכרז זה, ואם יעשה כך מתחייב הספק לשתף פעולה עם נציגים אלו. המשרד או מי מטעמו יהא רשאי בכל עת להיכנס למחסנים ולערוך בדיקת בוחן או ספירות כלליות.
- 2.5.13.2. במסגרת ביקורות אלה, רשאי המשרד לבצע ביקורות פתע במכבסות ו/או במחסני הביגוד והחלוקה בלא ליידע את הספק מראש.
- 2.5.13.3. המשרד מעריך כי יתבצעו לפחות ארבע ביקורות כאמור בכל שנה (ביקורת רבעונית).
- 2.5.13.4. במקרה של קבלת תוצאות מביקורות השטח המצביעות על אי עמידה בתנאי ההסכם, על הספק יהיה לתקן התוצאות בתוך 30 יום מתאריך קבלת ההודעה בדבר התוצאות בהתאם להנחיות הביקורת. במקרה של אי עמידה בתנאי ההסכם בשתי בדיקות רצופות, יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם עם הספק.
- 2.5.13.5. בתום התקופה האמורה יערכו נציגי המשרד ביקורת שטח חוזרת.
- 2.5.13.6. מובהר כי במקרים מסוימים, לפי שיקול דעת המשרד, בין היתר במקרה של כביסה באיכות ירודה ו/או במקרה של כביסה ניזוקה, תועבר המשך הבדיקה למכון התקנים או מעבדה חיצונית מאושרת אחרת, על בסיס ממצאי בדיקת השטח שתבוצע על ידי המשרד (להלן – "הבדיקה המיוחדת"). הבדיקה המיוחדת תתמקד בתוצאות הבדיקות השליליות והשלכותיהן על הנזק ו/או אובדן לכביסה. במקרה של ביצוע בדיקה מיוחדת כאמור לפי החלטתו של המשרד – עלות הבדיקה תושט על הספק.





2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. הספק מתחייב לתעד את פעולותיו הכרוכות בתהליך הטיפול בכביסה ברשומותיו כולל, בין היתר, את תיעוד תהליכי ביקורת הטיב, הבטחת האיכות שטיפת העגלות ושאר הפעולות המחייבות בדיקה ובקרה. התיעוד יהיה זמין לבדיקת המשרד בכל עת.
- 2.6.2. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.6.3. הספק מתחייב לדווח להנהלת המעון דיווחים בדבר פריטים שאינם ראויים לשימוש כגון: התכווצות, מידות לא מתאימות וכיוצא בזה, חוסרים שהתגלו מכל סיבה שהיא, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

2.7. אמצעים וכח אדם

2.7.1. מכונות

- 2.7.1.1. עבודות הכיבוס יעשו רק במכונות כביסה תקינות המצוידות בהתקנים התואמים להוראות יצרן המכונה. התקנים אלה כוללים בין השאר מד גובה מים, מד חום, מתקני הזנת חומרי כיבוס ומתקני בקרה תקינים.
- 2.7.1.2. אין להשתמש בכל שלבי הגיהוץ אלא במכונות גיהוץ ובמעגילות תקינות המצוידות בהתקנים על פי דרישות היצרן ומתוחזקות כראוי. התקנים אלה כוללים בין השאר מדי טמפ', מדי לחץ, מדי מהירות והתקני בקרה תקינים.

2.7.2. כוח אדם

- 2.7.2.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2.2. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו.
- 2.7.2.3. הספק יעמיד לביצוע תהליכי ביקורת הטיב כוח אדם ייעודי מנוסה, מיומן ובעל ידע מקצועי המתאים לביצוע ביקורת טיב של תהליך הכיבוס והגיהוץ.





- לצורך כך יקצה הספק כ"א ייעודי שנמנה עם הצוות הקבוע של המכבסה ועובד לפי תכנית מובנית ומוכתבת מראש.
- 2.7.2.4 הספק יעמיד כוח אדם מנוסה ומיומן לניהול מחסן/י הביגוד והחלוקה במעונות בהם זכה ליתן שרותי כיבוס וגיהוץ על פי תנאי המכרז.
- 2.7.2.5 בגדים להגנת העובד – עובדי מיון כביסה מלוכלכת/מזוהמת ועובדים המעמיסים ומפעילים את מכונות הכביסה בכביסה מלוכלכת, ילבשו מכנסיים ארוכים וחולצה בעלת שרוול ארוך וסגור, כפפות עבודה חזקות, נעלי עבודה סגורות וסינר. נעלי העבודה והסינר יהיו בלתי חדירים לנוזלים.
- 2.7.2.6 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.7.2.6.1 **מנהל מחסן**
- 2.7.2.6.1.1 **תיאור תפקיד:** אחראי על ניהול המחסן.
- 2.7.2.6.1.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד.
- 2.7.2.6.1.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בניהול מחסן ומלאי.
- 2.7.2.6.1.4 **היקף משרה:** משרה מלאה.

2.8 דרישות ציוד, תחזוקה וניקיון

- 2.8.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.8.2 הספק מחויב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.8.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- 2.8.4. שטחי העבודה ואמצעי העבודה בהם הוא משתמש לטיפול בכביסה (עגלות פנימיות, עגלות שינוע למעונות, משטחי מיון, עגלות פריסה והזנה) יהיו עשויים מחומרים עמידים בפני נזלי שטיפה וחיטוי.
- 2.8.5. הספק יתחזק את העגלות בצורה ראויה ובהתאם לדרישות המשרד.
- 2.8.6. שטחי העבודה, אמצעי העבודה בהם משתמש הספק, הקירות, הגג, רצפת המכבסה, צנרת קיטור וחשמל וצנרת גלויה אחרת יהיו נקיים כולל משאריות אבק, חומרי כביסה ומוך ומתחזקים ראוי.
- 2.8.7. השירות יבוצע רק במקום מוגן בפני חדירת מכרסמים.
- 2.8.8. מיון הכביסה המזוהמת יבוצע במקום יבש על מנת למנוע הכתמת הכבסים.
- 2.8.9. המכבסה מתחייבת לא להניח את הכבסים המגיעים למכבסה ישירות על רצפת בטון או כל רצפה חשופה אחרת. הכביסה תונח בעגלות כביסה תקניות.
- 2.8.10. שטחים במכבסה הבאים במגע עם כביסה נקייה, חייבים להיות נקיים למשעי.
- 2.8.11. המכבסה מתחייבת לא להוביל כבסים, לאחר כיבוסם ולא לאחסנם ולא להניחם בכלי רכב, ארגז, מדף, ריצפה, עגלות, בטון, כלי קבול או מקום אחר העלולים לגרום נזק לכבסים. על הכבסים להיות ארוזים וסגורים, בצורה שלא יבואו במגע עם כבסים מלוכלכים במכבסה עצמה או בכל מקום אחר.
- 2.8.12. **עגלות הכביסה המיועדות למסירה וקבלת כביסה**
- 2.8.12.1. משקל העגלות המיועדות לשינוע הכביסה למעון יהיה זהה לכל העגלות.
- 2.8.12.2. משקל העגלה יצוין בברור באמצעות לוחית מתכת הקבועה בהלחמה על גבי דופן העגלה.
- 2.8.12.3. עגלה בה מועברת כביסה נקייה תכלול עטיפת פנימית מסוג בד עמיד לנוזלים שתקיף את כל שטחה של העגלה, שיהיה ניתן לכיבוס ושיוחלף בעטיפה נקייה לאחר כל שימוש.
- 2.8.12.4. עגלה בה מועברת כביסה נקייה תכלול עטיפת פנימית שתקיף את כל שטחה של העגלה כולל חלקה העליון. העטיפה תהיה מסוג בד עמיד לנוזלים הניתן לכיבוס.
- 2.8.12.5. העטיפה הפנימית העוטפת את הכביסה הנקייה תכובס ותחוטא לאחר כל שימוש ו/או תוחלף בנקייה.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- 2.8.12.6. הכביסה הנקייה תהיה עטופה מכל צדדיה כחבילה סגורה כולל חלקה העליון של העגלה.
- 2.8.12.7. כל עגלה תהיה ממוספרת במספר ייחודי ו/או בבר קוד המוטבע בהלחמה על דפנות העגלה.
- 2.8.12.8. דפנות העגלות תהיינה ללא מזיזים ושברים כך שלא תגרומנה נזק לכביסה.
- 2.8.12.9. העגלות תהיינה בעלות 4 גלגלים תקינים שמסתובבים לכל הכיוונים ומשומנים, דלתות הפתיחה (במידה וישנן) והסורגים תקינים. על הספק לבדוק את תקינות העגלות בתום כל סבב כביסה/שימוש.
הספק יתחזק את העגלות בצורה ראויה ובהתאם לדרישות המעון.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.2 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.4.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.**
- 3.1.4.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**

3.2 תנאי סף ספציפיים

- 3.2.1 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 3.2.1.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל





החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותי כביסה בהתאם לאחת מהחלופות הבאות:

3.2.2.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח באספקת שירותי כביסה בהיקף של לפחות 4,000 ק"ג כביסה בחודש, ללקוח אחד, במשך שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

או -

3.2.2.2 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח באספקת שירותי כביסה בהיקף של לפחות 2,000 ק"ג כביסה בחודש ללקוח, עבור שלושה לקוחות שונים, במשך שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח ט'.



בנוסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר קיבולת כיבוס, תשתיות וציוד העומדים לרשותו נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בקובץ XLS נפרד שפורסם יחד עם מסמכי המכרז. המציע נדרש למלאו ולצרפו בסופו של נספח ח' כשהוא חתום בפני עורך-דין כנדרש (העותק יצורף לכל עותקי ההצעה שיוגשו בהתאם לאמור בסעיף 5.3.2 למכרז). מובהר כי לצורך בדיקת הצהרת המציע לעניין קיבולת כיבוס גיהוץ תשתיות וציוד המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך ביקור באתר המציע.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.3 רישיון עסק בר-תוקף להפעלת מכבסה, לפי חוק רישוי עסקים

3.2.3.1 המציע מחזיק נכון למועד הגשת ההצעה ברישיון עסק בר-תוקף להפעלת מכבסה, לפי חוק רישוי עסקים, כהגדרתו במכרז זה או שהוא בעל היתר זמני, על שמו, כאמור בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.3.2 המציע יסמן בנספח ז' למכרז האם ברשותו רישיון קבוע או זמני כאמור בסעיף 3.2.3.1 למכרז.

3.2.3.3 מובהר בזאת, כי למציע המחזיק היתר זמני בלבד, נכון למועד הגשת ההצעה, תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי הקבוע של חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת אספקת השירותים לפי מכרז זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת אספקת השירותים לפי מכרז זה רישיון קבוע בר תוקף כנדרש.



להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו רישיון עסק בר-תוקף להפעלת מכבסה, לפי חוק רישוי עסקים ו/או היתר זמני, על שמו, כאמור בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות וכן התחייבות להסדרת נושא הרישוי הקבוע בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת אספקת השירותים לפי מכרז זה בנוסח נספח ז' למכרז ככל וטרם הוסדר רישיון קבוע.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יב' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יב', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6.1 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא





שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף, לפי העניין, ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

יובהר כי בדיקת איכות ההצעה תקפה לשנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז המסגרת ויתכן כי המשרד בשלב הפניות הפרטניות יבדוק בשנית את הערכת איכות ההצעה על פי פרמטרים איכותיים לפי שיקול דעתו של המשרד בכל פנייה פרטנית בפני עצמה.

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, למשרד שמורה הזכות להוריד את ציון הסף עד לציון מינימלי שיאפשר כניסה של מינימום 3 מציעים, לכל אשכול, לרשימת הספקים.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז'.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.

4.2.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להשתמש בניקוד אשר יינתן במסגרת שלב זה של בדיקת האיכות, כולו או רכיבים מסוימים ממנו, גם כרכיב ניקוד במסגרת שלב הפנייה הפרטנית.

4.2.6. איכות ההצעה תיבחן על בסיס הקריטריונים שלהלן והניקוד המרבי לכל קריטריון:

מרכיב איכות	חלק בציון איכות ההצעה הסופי (נקודות)
המלצות	16
איכות כללית	40
טיפול בכביסה	24
מכונות, תשתיות וציוד עזר	20

סך הכל	100
---------------	------------



- 4.2.7. הערכת איכות הכללית והאמצעים העומדים לרשות המציע תתבצע באמצעות סיור, על ידי נציג המשרד או מי מטעמו, שיערך במתקני המציע או במקומות בהם נותן שירות. המציע מחויב לשיתוף פעולה מלא עם נציג המשרד, לאפשר לו גישה ובחינה באופן מלא וללא הפרעה לגבי כלל הקריטריונים כפי שמופיעים בטבלה שלהלן. חוסר שיתוף פעולה או הפרעה לעבודת נציג המשרד או מי מטעמו על ידי המציע עלולה לגרור את פסילת הצעתו של המציע או מתן ניקוד אפס בקריטריון הרלוונטי או בכלום, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 4.2.8. הערכת איכות הכללית והאמצעים העומדים לרשות המציע תנוקד בהתאם למפורט להלן:

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן.	1.1 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1. המלצות
8	נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.8 להלן.		
16			ניקוד כולל להמלצות

8	ניקיון כללי של הכביסה הנקייה, כולל בין היתר, בדיקה ויזואלית להימצאות חורים קרועים וכתמים בכביסה, תכניות כביסה וחומרים להורדת כתמים בכביסה חוזרת תכניות כביסה וחומרי כיבוס לתהליך החיטוי והלבנה.	2.1 ניקיון הכביסה	2. איכות כללית
5	הכולל בין היתר שחיקה, כידור, דהייה, יובש, התאמת תכניות הכביסה והחומרים (בעלי תקן) לסוג הכביסה.	2.2 נזק לכביסה	
10	כפי שבא לידי ביטוי בין היתר באיכות המים (רכות, PH), בהמצאות שאריות של חומרי כיבוס בכביסה הנקייה, בטמפ' זמן שהייה בתהליכי הכיבוס, הייבוש והגיהוץ, בתוכניות הכביסה הרגילה, בתוכניות כביסה לכביסה חוזרת.	2.3 טיב הכביסה	





7	כפי שבא לידי ביטוי בין היתר בבדיקה ויזואלית של הפריטים המגוהצים, בבדיקת הטמפ', הזמן, הלחץ והמהירות בה מגוהצת הכביסה במעגילות ובמכונות הגיהוץ, באיכות גיהוץ ביגוד דיירים ועובדים ובתהליך הבקרה על התהליכים.	2.4. גיהוץ הכביסה
10	כפי שבא לידי ביטוי בין היתר מקיום תהליך טיב מובנה ורציף, מסוגי הבדיקות המשמשות את התהליך, מתוצאות הבדיקות המתבצעות כחלק מתהליכי העבודה במכבסה, מתהליך ותדירות תיקונם במידת הצורך, מתדירות הבדיקות, איכותן ומתיעוד הבדיקות.	2.5. ביקורת טיב
40		ניקוד כולל לאיכות כללית

8	בין היתר להפרדה בתהליכי הקבלה האחסון המיון והטיפול בכביסה מלוכלכת ומזוהמת לבין תהליכי הטיפול בכביסה נקייה, אמצעי אחסון הכביסה, אמצעים לחיטוי וגיהוץ פריטי ביגוד עדינים, כולל אמצעי שטיפה וחיטוי של אמצעי השינוע.	3.1. אמצעים	3. טיפול בכביסה
8	בין היתר מקצועיות, הכשרה, התמחות ייעודית בתחום וניסיון ניהולי ותפעולי בטיפול בכביסת לקוחות מוסדיים.	3.2. כוח אדם ניהולי	
8	בין היתר תהליכי עבודה, תהליכי ביקורת טיב ואיכות ותהליכי כיבוס וגיהוץ העומדים בתקנים מקובלים, תיעוד בקרה ודיווח.	3.3. תהליכים	
24		ניקוד כולל לטיפול בכביסה	

7	כולל בין היתר תקינות, תחזוקה, קיבולת, מדי טמפ', מדי גובה מים, התקני הזנה ובקרה והתקנים נוספים כנדרש על-ידי יצרן המכונה.	4.1. מכונות כביסה, וגיהוץ – ייבוש	4. מכונות תשתיות וציוד עזר
---	---	-----------------------------------	----------------------------





6	כולל בין היתר משטחי עבודה, אמצעי שינוע הכביסה (עגלות פנימיות, אמצעי שינוע עילי לכביסה לייבוש ולגיהוץ (במידה וקיימים כאלה במכבסה)), אמצעים לקיפול אריזה ותיקונים.	4.2. אמצעי שינוע ומשטחי עבודה פנימיים
4	כולל בין היתר את מספר וקיבולת עגלות קבלה והחזרת כביסה, מספר וקיבולת המשאיות והתאמתם לדרישות היחידה.	4.3. אמצעי קבלה והחזרת כביסה
3	מבנה (תקינות, ניקיון) ציוד נלווה (מערכת ריכוך מים, דודים, מאגרי מים, גנרטור) ואחרים	4.4. מבנה וציוד נלווה
20	ניקוד כולל למכונות תשתיות וציוד עזר	

100 ניקוד כולל

4.2.9. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.9.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.9.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.9.8 להלן.
- 4.2.9.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.9.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.9.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.9.8) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.





4.2.9.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.9.6 ו-4.2.9.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.9.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)

4.2.9.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ז', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

יובהר, על המציעים לעדכן מספרי טלפונים ניידים של הממליצים. מציע שיבחר שלא לעשות כן, לא יוכל לטעון כנגד אי זמינות הממליצים מכל סיבה שהיא (היעדרות חלקית / מלאה של הממליץ וכיוב').

4.2.9.6.2. ממליץ שפרטי ההתקשרות עמו הינם חלקיים או לא נכונים (לא מחובר / טעות במספר) יחשב במניין 3 הממליצים שיבדקו.

4.2.9.6.3. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שישה אנשי קשר, בחלוקה שווה לכל ממליץ, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן, יובהר כי במידה ויצורפו פחות משלוש ממליצים או לא יתקבל מענה בפועל מפחות משני ממליצים ינוקד המציע חלקית רק על ההמלצה/ות שניתנה/נו בפועל.

4.2.9.6.4. בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.9.6.4.1. שביעות רצון מאיסוף הכביסה (5%);





- 4.2.9.6.4.2. שביעות רצון מפיזור הכביסה (5%);
- 4.2.9.6.4.3. שביעות רצון מסידור הכביסה הנקייה
במוחזרת (10%);
- 4.2.9.6.4.4. שביעות רצון מעמידה בזמנים (20%);
- 4.2.9.6.4.5. ניקיון הכביסה (25%);
- 4.2.9.6.4.6. טיב הגיהוץ (15%);
- 4.2.9.6.4.7. נזקים (10%);
- 4.2.9.6.4.8. אובדנים (10%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.9.6.5. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.9.7. מתן הניקוד שנתנו הממליצים יישאר חסוי ולא ייחשף במסגרת הפרוטוקול ויישמר במסמכי המכרז במשרד.
- 4.2.9.7.1. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.9.7.2. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.9.6.3 לעיל.





4.2.9.7.3 הגדרת ממליץ לעניין סעיף זה – איש קשר אחד לכל מקבל שרות / לקוח של המציע. למשרד שמור שק"ד לאבחן בין מספר ממליצים לאותו לקוח במקרה של לקוח ארצי גדול מאד כדוגמת צה"ל, ארגונים לאומיים בהיקפים גדולים במשק, האבחון יכול ויתבסס בין היתר על הפרדה בניהול, ביחידה הג"ג, במנגנוני תשלום, תקופות התקשרות וכיוב'.

4.2.9.8 ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

4.2.9.8.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.9.8.1.1 עמידה בל"ז (20%);

4.2.9.8.1.2 מקצועיות בביצוע השירותים (20%);

4.2.9.8.1.3 ניקיון הכביסה (20%);

4.2.9.8.1.4 שביעות רצון מאיסוף ופיזור הכביסה (20%);

4.2.9.8.1.5 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%);

4.2.9.8.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.9.8.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.





- 4.2.9.8.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.9.8.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמזיע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.9.8.6 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.9.8.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.3 שלב ג': היכללות ברשימת הספקים

- 4.3.1 בתום שלב ב' לעיל, כל המציעים שעמדו בתנאי-הסף יכללו ברשימת הספקים.
- 4.3.2 הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה תשלח למציעים שזכו באמצעות דואר אלקטרוני.
- 4.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

4.4 שלב ד': פניות פרטניות ואספקת השירותים

- 4.4.1 למכרז זה מצורפת דוגמה לנוסח פנייה פרטנית כנספח יד'.
- 4.4.2 המשרד, יבדוק את כל המציעים אשר נכללו ברשימת הספקים בשלב א' וצירפו להצעתם גם מענה לשלב ב' לאספקת שירותי כביסה ושירותים נלווים ברשימת המעונות המפורטת בטבלה בסעיף 1.3.3 לעיל בנוסף למציעים אשר הגישו מענה להיכללות במאגר הספקים.
- 4.4.3 על המציע למלא את כל הנספחים הנדרשים כמפורט בנוסח הפנייה הפרטנית המצורף כקובץ נפרד למכרז זה, לבדיקת תנאי הסף ואמות המידה.
- 4.4.4 על המציע לעמוד בכל תנאי הסף לשלב ב' כפי שמפורטים בנוסח הפנייה הפרטנית המצורף כקובץ נפרד למכרז זה.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- 4.4.5. בדיקת ההצעות והערכתן תתבצע בהתאם לאמור בנוסח הפנייה הפרטנית המצורף כקובץ נפרד למכרז זה.
- 4.4.6. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר כזוכה בפנייה. במעונות שבהם פרסם המשרד פנייה לקבלת שירותי כביסה ושירותים נלווים יבחר הזוכים שזכו בניקוד הגבוה ביותר בהתאם למנגנון הקבוע בפנייה.
- 4.4.7. לאחר אישור זוכים בפניה הראשונה יפרסם המשרד מעת לעת ע"פ צורך פניות למעון אחד או יותר לקבלת השירותים נשוא המכרז.
- 4.4.8. מעת לעת וע"פ צורך יפרסם המשרד פניות פרטניות **למעון אחד או יותר לספקי האשכול** הרלוונטי בהתאם לתהליך הבא:
- 4.4.8.1. לפי צורך יפרסם המשרד פנייה פרטנית למעון אחד או יותר, באשכול הרלוונטי, בהם נדרש אספקת שירותי כביסה ושירותים נלווים תשלח לכל ספקי המסגרת המשויכים לאשכול זה באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית.
- 4.4.8.2. הגשת ההצעות תיעשה בהתאם למפורט בנוסח הפנייה הפרטנית.
- 4.4.8.3. המועד האחרון להגשת הפניות הפרטניות ייקבע בכל פנייה פרטנית שיפרסם המשרד.
- 4.4.9. המשרד רשאי בכל עת לבצע שינויים במבנה הדרישות המפורטות בפנייה (יובהר כי נוסח הפנייה הפרטנית המצורף כקובץ נפרד למכרז זה יכול להתעדכן בכל פנייה).



5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1 שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-28.07.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	



פירוט	סעיף
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יג' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.5

בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7

מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.8

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית

5.2.9



שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-01.09.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית בכתובת.

5.3.2. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.2.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.

5.3.2.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחיסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

5.3.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.5. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- 5.3.7 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.8 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.9 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 5.3.10 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.11 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.12 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.14 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.3.15 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.15.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 5.3.15.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 5.3.15.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/cac/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן



מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.15.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

5.3.15.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:
<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

5.3.16. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יג' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **28.02.2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת הצעות.**



5.6. ניהול מכרז המסגרת

- 5.6.1. מכרז המסגרת יתנהל בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 – מכרז מסגרת.
- 5.6.2. תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 5.6.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם מעת לעת הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להצטרף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.6.4. כל פנייה פרטנית תעמוד בפני עצמה. המשרד אינו מתחייב להעסיק את כל ספקי המסגרת, לשירותים כאמור, בחלקם או בכולם, ואינו מתחייב למינימום היקף העסקה.
- 5.6.5. הסמכות העליונה לנושא ניהול מכרז המסגרת והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו, לרבות הפסקת התקשרות עם ספקי המסגרת והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי המסגרת להגיש את כל האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף.
- 5.6.6. ספקי המסגרת יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למכרז לרבות ניסיונם.
- 5.6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –
- 5.6.7.1. לגרוע ממכרז המסגרת ספק שנמצא כי במהלך תקופת ההתקשרות ספק מכרז המסגרת אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.
- 5.6.7.2. לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת בשל אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות למסגרת או לבחירתו למתן השירות, בין שפנה המשרד ביוזמתו לספק לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.
- 5.6.7.3. לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת שנבחר במסגרת הפנייה הפרטנית אם סירב לבצע התקשרות לפי מכרז זה.
- 5.6.8. במקרה בו ספק מכרז המסגרת ספק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק מכרז המסגרת אינו מתאים למתן השירותים – המשרד רשאי לגרוע אותו ממכרז המסגרת או מאפשרות להגשת הצעה למסגרת





ספציפית. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק מכרז המסגרת ולספק כאמור תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של הכללתו במכרז המסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.

5.6.9. לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.

5.6.10. לגרוע מרשימת המעונות שבסעיף 1.3.3 מעון מסוים.

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים

5.7.1. יחד עם הודעת ההיכללות ברשימת הספקים יועבר לספק מכרז המסגרת הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן את תאריך תוקף ההצעה.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).

5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יב' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.11 למכרז.

5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת





אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה. 5.7.7 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.8.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.8.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.8.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.8.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.8.5 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.8.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.8.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.8.8 שלא לבחור בהצעה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע





לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.8.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.8.10 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.8.11 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.9 הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה



מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- 5.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.10.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.11. פרסום ההתקשרות

- 5.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.11.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח י' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.12. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



6. עלות

- 6.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פנייה פרטנית.
- 6.2 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.3 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 7 להסכם המצורף בזה כנספח יב' למכרז.
- 6.4 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יב' המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.4	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.



מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.2	תצהיר בדבר קיבולת כיבוס, תשתיות וציוד העומדים לרשותו נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בקובץ XLS נפרד שפורסם יחד עם מסמכי המכרז. המציע נדרש למלאו ולצרפו בסופו של נספח ח' כשהוא חתום בפני עורך-דין כנדרש (העותק יצורף לכל עותקי ההצעה שיוגשו בהתאם לאמור בסעיף 5.3.2 למכרז). מובהר כי לצורך בדיקת הצהרת המציע לעניין קיבולת כיבוס גיהוץ תשתיות וציוד המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך ביקור באתר המציע. המסמך יצורף לנספח ח'.		
2.	3.2.3	רישיון עסק בר-תוקף להפעלת מכבסה, לפי חוק רישוי עסקים המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'.		



מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.3.8	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח ח'	3.2.2	תצהיר בדבר קיבולת כיבוס וגיהוץ, תשתיות וציוד העומדים לרשות המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	3.2.2	אישור רואה-חשבון על היקף שירותי כביסה שסופקו על ידי המציע	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח י'	5.3.2	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



נספח א' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
 7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 8. מספרי טלפון: _____
 9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 11. מחזור כספי של המציע לשנת 2021: _____
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 62, מתוך 152 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____





נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

על המציע לציין עבור בטבלה שלהלן באילו אשכולות הוא מעוניין להצטרף לרשימת הספקים לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (יש לסמן X במקום המתאים, ניתן לסמן X ביותר ממשבצת אחת):

אשכול	מחוז	המעונות הכלולות באשכול	לסימון ב-X
אשכול א'	מחוז חיפה והצפון	מעון נווה מנשה – חדרה	<input type="checkbox"/>
		מעון נופים – מושבה מגדל	
		מעון עתידות - עכו	
אשכול ב'	מחוז תל אביב והמרכז	מעון לבצלר – הרצליה	<input type="checkbox"/>
		מעון רוחמה – כפר סבא	
		מעון כפר נחמן - רעננה	
		מעון שקמה – רעננה	
		מעון נעורים – תל מונד	
אשכול ג'	מחוז הדרום	מעון טללים - דימונה	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים בכל אחד מהאשכולות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 66, מתוך 152 עמודים





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





תאריך עדכון:
14.07.22

מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 69, מתוך 152 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

עמוד 70, מתוך 152 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





(סעיף 3.2.1 למכרז)

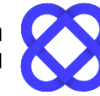
אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה
כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.

עמוד 72, מתוך 152 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי כביסה בהיקף של לפחות 4,000 ק"ג כביסה בחודש, ללקוח אחד, במשך שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות או באספקת שירותי כביסה בהיקף של לפחות 2,000 ק"ג כביסה בחודש ללקוח, עבור שלושה לקוחות שונים, במשך שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	היקף (בק"ג) שירותי הכביסה בחודש	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. רישיון עסק בר-תוקף להפעלת מכבסה, לפי חוק רישוי עסקים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

- ברשותי רישיון עסק בר-תוקף להפעלת מכבסה, לפי חוק רישוי עסקים, נכון למועד הגשת ההצעה; עותק מן הרישיון מצורף בזאת. (יש לצרף עותק של הרישיון בסופו של נספח זה).
- אין ברשותי רישיון עסק בר-תוקף להפעלת מכבסה, לפי חוק רישוי עסקים, אולם ברשותי היתר זמני כאמור בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות; עותק מן ההיתר הזמני מצורף בזאת. (יש לצרף עותק של ההיתר הזמני בסופו של נספח זה). הנני מתחייב להסדיר את נושא הרישוי הקבוע בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת אספקת השירותים לפי מכרז זה. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת אספקת השירותים לפי מכרז זה רישיון קבוע בר תוקף כנדרש.





3. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

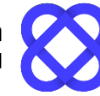
תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

עמוד 75, מתוך 152 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
14.07.22

מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 76, מתוך 152 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח ח' תצהיר בדבר קיבולת כיבוס וגיהוץ, תשתיות וציוד העומדים לרשות

המציע

לנספח זה יש לצרף תצהיר בדבר קיבולת כיבוס, תשתיות וציוד העומדים לרשותו נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בקובץ XLS נפרד שפורסם יחד עם מסמכי המכרז. המציע נדרש למלאו ולצרפו בסופו של נספח ח' כשהוא חתום בפני עורך-דין כנדרש (העותק יצורף לכל עותקי ההצעה שיוגשו בהתאם לאמור בסעיף 5.3.2 למכרז). מובהר כי לצורך בדיקת הצהרת המציע לעניין קיבולת כיבוס גיהוץ תשתיות וציוד המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך ביקור באתר המציע.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי המוגש בקובץ XLS המצורף לנספח זה ומסומן בחותמת המציע לזיהוי בלבד, אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ט' אישור רואה-חשבון על היקף שירותי כביסה שסופקו על ידי המציע

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 3.2.2 המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

נספח י' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.2 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.2 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יב' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6.1 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



נספח יב' הסכם מסגרת

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד אחד

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הדיירים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 81, מתוך 152 עמודים





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת הסכם המסגרת

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין המשרד לבין ספק מכרז המסגרת.
- 3.2. ההסכם נעשה לתקופה של חמש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד _____ יום _____ (בכפוף לתקרת תוקף כפי שנקבעה בהחלטת ועדת מכרזים בדבר הזכייה במכרז), עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. ההתקשרות תיכנס לתוקפה לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.4. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.7 להלן.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- 3.8. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת התקשרות זו.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן.
- 3.11.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

4. תקופת הסכם הפניה הפרטנית

- 4.1. כל פניה פרטנית זוכה מכח הסכם מסגרת זה תחל עם הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה של המשרד ותוקפה יהיה בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית (להלן: "תקופת הסכם הפניה הפרטנית").
- 4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תקופת ההתקשרות בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פניה פרטנית, ובכל מקרה לא תבוצע חריגה מתוקף המסגרת של למעלה משנה.
- 4.3. ככל ולא נקבע אחרת במסגרת הפניה הפרטנית ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 4.4. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 4.5. יובהר כי במקרה של אי עמידה בתכנית להוספת נפח כביסה לאחר תום תקופת ההתארגנות תהווה הפרה יסודיות של ההסכם, והפסקת ההתקשרות לשיקול דעת המשרד.





- 4.6. ההתקשרות תהיה כפופה לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 4.7. במקרה של הפרה יסודית של הסכם המסגרת מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההתקשרות מעבר לקבוע בסעיף זה אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 5. במקרים של סתירה בין האמור בפנייה הפרטנית, ההסכם והמכרז**
- 5.1. יש לראות את הפנייה הפרטנית, ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה.
- 5.2. אם תתגלה סתירה בין האמור בפנייה הפרטנית למכרז ולהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה.
- 5.3. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה הדרוג הפרשני יהיה:
- 5.3.1. הפנייה הפרטנית;
- 5.3.2. המכרז;
- 5.3.3. ההסכם.

- 6. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 6.1. היקף השירותים שיופקו יהיו בהתאם לתכולת ההתקשרות כפי שיקבע בפניות הפרטניות.
- 6.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 6.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, לביצוע עבודות לאחר זכייה בפנייה פרטנית, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

- 7. התמורה**
- 7.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שיגיש הספק במענה לכל פנייה פרטנית לאספקת שירותי כביסה ושירותים נלווים עבור כלל השירותים המפורטים בנוסח הפנייה הפרטנית המצורף כקובץ נפרד למכרז זה.
- 7.2. ברור ומוסכם לכל כי התמורה המצוינת בסעיף 7.3 להלן, אשר מתבססת על הצעת המחיר המצורפת כנספח להסכם, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה, כולל מע"מ.
- 7.3. מנגנון התשלום
- 7.3.1. המחיר ישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פנייה פרטנית.
- 7.3.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל





שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

7.3.3 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.

7.3.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

7.3.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

7.3.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

7.3.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

7.4 תנאי תשלום

7.4.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

7.4.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

7.4.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

7.4.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

- 7.4.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 7.4.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 7.4.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.4.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין
- 7.4.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 7.4.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.4.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 7.5. הצמדה
- 7.5.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יב' למכרז.
- 7.5.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 7.5.1 לעיל, וכמפורט בנספח יב' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – **01.09.2022**.

8. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

9. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 9.1. מהות הסכם זה הינה מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית ובכלל זה אספקת השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז ובפניות הפרטניות.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בפניות הפרטניות בהן זכה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו





בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
9.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
10.2 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
10.3 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
10.4 הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
10.5 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
10.6 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי דייר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
10.7 הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 7.3.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
10.8 המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 11.1 במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
11.2 בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
11.3 לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 12.1 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.





12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

13. מועדי אספקת השירותים

13.1. שירותי התחזוקה יינתנו בשעות ובמועדים כמפורט בכל פנייה פרטנית, לפי העניין.
13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא

14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט בכל פנייה פרטנית, לפני העניין.
15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
15.7. במקרים מיוחדים, המשרד רשאי להתנגד לקבלתו של עובד בכל אחת מן החלופות הבאות: כאשר העובד אינו מתאים למשרה ע"פ כל דין, ע"פ הקבוע במכרז ו/או בהסכם, ו/או כאשר לפי חו"ד גורם מקצועי במשרד לאור ניסיון שלילי קודם של המשרד ו/או משרדים אחרים, בהעסקתו של העובד, לעניין זה ניתנו לפחות 2 חוות דעת שליליות לעניין העסקתו, בחשש כי בהעסקתו של העובד תתכן פגיעה פוטנציאלית בחוסים, לבקשת מנהל המעון באישור ועדת המכרזים מנימוקים מיוחדים שירשמו.
15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את





- העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסק על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז.
- 15.16. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יב' להסכם זה.

16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.





- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 20. נזיקין**
- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה





- ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה ובלבד שקביעה כאמור ניתנה במסגרת פס"ד שביצעו לא עוכב.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור ובלבד שקביעה כאמור ניתנה במסגרת פס"ד שביצעו לא עוכב.

21. חובת ביטוח

**יובהר כי סעיף זה רלוונטי לכל פנייה פרטנית בנפרד.
עוד יובהר כי חובת הביטוח לספק תהיה בהתאם לגובה היקף ההתקשרות במסגרת כל פנייה פרטנית בנפרד.**

א. בהתקשרות מכח פניה פרטנית שהיקף ההתקשרות בה הינו מעל למיליון ₪ נוסח הביטוח יהיה:

21.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 21.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 21.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 21.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 21.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה)
- 21.1.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 21.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 21.1.2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.





- 21.1.2.6. כל סייג/חריג לגביו רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו – יבוטל.
- 21.1.2.7. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- 21.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.1.3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מלאי הכביסה שיימסר לו ו/או למי מטעמו במסגרת השירותים בעת הימצאו בחצרי הספק ו/או מי מטעמו ובעת הובלתו בפוליסת מסוג כל הסיכונים או ביטוח אש מורחב כולל סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד, בערכי כינון.

תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח בגין אובדן או נזק לרכוש השייך למדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ישולמו ישירות להם בלבד אלא אם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים יורה אחרת בכתב.

21.1.4. ביטוח כלי רכב

כלי הרכב המשמשים את הספק לצורך ביצוע האיסוף וההחזרה של הכבסים, יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי, כמקובל ובהתאם ליעוד ומטרות השימוש בכלי הרכב.

21.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, למעט ביטוח כלי הרכב, יכללו התנאים הבאים:

21.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

21.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

21.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרות ובדירות המעבר, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

21.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.





- 21.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 21.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים ואולם אין בביטול כדי לגרוע מחובות המבטח וזכויות המבטח על פי דין.
- 21.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 21.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.4. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתיות של אישור הביטוח שיוצגו/ הנה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 21.5. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 21.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 21.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 21.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.





ב. בהתקשרות מכח פניה פרטנית שהיקף ההתקשרות בה הינו פחות ממיליון ₪ נוסח סעיף דרישות הביטוח הינו:

- 21.9. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 21.10. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 21.11. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 21.12. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 21.13. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 21.14. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.





- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 23.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף מינהל ומשק ומכרזים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 25.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יב' להסכם זה.

26. העברת זכויות

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

27. נציג המשרד





- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום מינהל ומשק במוסדות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>א. בגין כל מקרה המשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגובה של 250 ₪ לפריט חסר או לחלופין לדרוש פריט זהה לפריט החסר.</p> <p>ב. בגין כל מקרה מעל שלושה מקרים בתקופה של חצי שנה יהיה רשאי המשרד לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגובה של 750 ₪ לפריט חסר ויחול האמור בסעיף 28.11 להלן לכל תקופת חצי שנה בפני עצמה</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – חוסר בכבסים מדידים (כמות פריטים ולא משקל).</p>	<p>חוסרים בכבסים (במקרים שבהם המציע אינו מנהל מחסן ביגוד)</p>
<p>א. בגין כל שעת איחור או חלק ממנה באיסוף הכביסות ו/או בהחזרתן המשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגובה של 100 ₪ לכל שעה בפני עצמה.</p> <p>ב. בגין כל יום איחור המשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגובה של 600 ₪.</p> <p>לעניין סעיף זה, איחור של 5 שעות ייחשב כיום איחור. מובהר כי לוחות הזמנים לאיסוף והחזרת הכביסה ייקבעו על ידי המעון ויחייבו את הספק.</p>	<p>איחור באיסוף הכביסות ו/או בהחזרתן</p>
<p>א. בגין כל מקרה המשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגובה של 100 ₪.</p> <p>ב. בגין מעל שבעה מקרים בחצי שנה קלנדרית יחול האמור בסעיף 28.11 להלן.</p>	<p>חלוקת פריטים פגומים ו/או חלוקה לא סדירה של פריטים</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – חלוקה של פריט פגום, מלוכלך, קרוע או פרום, אי חלוקת פריט לבוש כפי שהוגדר מראש על ידי הנהלת המעון, לרבות מקרים שנתגלו במסגרת תלונה של אחד מהדיירים או אחד מאנשי צוות המעון שנמצאה מוצדקת על ידי מנהל המעון, וכיוצא בזה.</p>	
<p>א. בגין כל מקרה המשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגובה של 250 ₪. ב. בגין כל מקרה מעל שבעה מקרים בחצי שנה קלנדרית המשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגובה של 500 ₪ ויחול האמור בסעיף 28.11 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – כיבוס פריטים בתכנית כביסה שאינה מתאימה לסוג הפריט, ו/או בניגוד לסטנדרטים של משרד הבריאות, ו/או בניגוד להנחיות היצרן, ו/או תוך שימוש בחומרים שאינם מתאימים, ו/או בכל אורח אחר, שלדעת המשרד, עלול להזיק לפריטים, לרבות בשל קבלת תוצאות ביקורת כאמור בסעיף 2.5.13 המעידות על אי עמידה בדרישות המכרז.</p> <p>מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של קבלת תוצאות מביקורת שטח חוזרת, כאמור בסעיף 2.5.13.5, המצביעה על אי עמידה בתנאי ההתקשרות יחול האמור בסעיף 28.11 להלן.</p>	<p>כיבוס שלא על פי דרישות המכרז וההסכם</p>
<p>א. בגין מקרה ראשון ייגבה קנס בגובה 1,000 ₪ וקבלת אזהרה על הפסקת ההסכם במידה והמקרה יחזור על עצמו. ב. בגין מקרה שני ייגבה קנס בגובה 5,000 ₪ או חילוט ערבות בנקאית, הגבוה ביניהם ויחול האמור בסעיף 28.11 להלן.</p>	<p>סירוב באופן מוחלט לבצע פעילות אליה התחייב הספק על פי המכרז וההסכם</p>
<p>2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.11 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.</p>	<p>פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד</p>

28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

28.4 מובהר כי המשרד רשאי להוסיף במסגרת הפניה הפרטנית פיצויים מוסכמים נוספים ככל יועלה הצורך בכך.





- 28.5. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.6. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 28.7. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 7.4.8 לעיל.
- 28.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.11. למרות האמור בסעיף 3.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 7, 9, 10, 11, 15, 19, 25, 26 ו-32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.12. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.
- 29. ערבות ביצוע – לאחר זכייה בפנייה פרטנית (בכפוף לדרישת הפנייה הפרטנית)**
- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום אשר ייקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.
- 29.2. תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה הפרטנית ועוד 60 יום, או לפי מה שייקבע במסמכי הפנייה הפרטנית. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי הפנייה הפרטנית ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 29.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי כל פנייה פרטנית, לפי העניין.
- 29.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.





- 29.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.



- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:



תאריך עדכון:
14.07.22

מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 101, מתוך 152 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 159/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תמצית נושא ההתקשרות: אספקת שירותי כביסה ושירותים נלווים עבור מעונות המשרד.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 159/2022 מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית:
המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פניה פרטנית.
התמורה בגין השירותים תהיה עבור (הסעיף יעודכן בהתאם לכל פנייה פרטנית):

מספר	תיאור השירות	מחיר כולל מע"מ
1.	מחיר עבור ק"ג כביסה אחד (כולל גיהוץ, כיפול ופיזור הכביסה הנקייה לביתנים ואיסוף המלוכלכת);	
2.	מחיר חודשי קבוע לתפעול וניהול מחסן ביגוד אחד;	

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.



נספח יב'1 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



נספח יב'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד _____
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
7. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
8. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

9. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
10. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
11. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח יב'3 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.11 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.11 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:



תאריך עדכון:
14.07.22



מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

עמוד 109, מתוך 152 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יב'4 נספח הצמדה

(סעיף 6.4 למכרז)

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית
- 2.6. חלקיות ההצמדה:
 - 2.6.1. 100%
- 2.7. פריטים מוצמדים:
 - 2.7.1. כלל הפריטים במכרז או חלק מהפריטים

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

עמוד 110, מתוך 152 עמודים





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 159/2022

3.2. אופן חישוב ההצמדה

3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.

3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע

אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------



נספח יב'5 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.6.1 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **01.09.2022** במענה למכרז מספר 159/2022 – **מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א')**, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

האשכולות שזכית בהכללות במסגרת הספקים מכח מכרז זה הינם:

1. _____
2. _____
3. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם מסגרת חתום על ידיכם בנוסח נספח יב'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יב'. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

תאריך עדכון:
03/07/2022

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'4.
- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המרכז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):
- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

בהתאם למפורט בנספחי המרכז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במרכז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

עמוד 113, מתוך 152 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יג' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

והערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א'), בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יג' נספחים למכרז, 5 נספחים להסכם וכן דוגמת פנייה פרטנית על נספחיה, סך הכל 152 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.

2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-11.08.2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח יד' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני

(נוסח זה משמש כדוגמה בלבד, המשרד ראשי לשנות את נוסח הפנייה הפרטנית בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו)

י"ב תמוז תשפ"ב
11 יולי 2022

לכבוד

שם ספק מכרז המסגרת

הנדון: פנייה פרטנית מס' 1/2022 במסגרת מכרז מס' 159/2022 - מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א') ופניה פרטנית לקבלת הצעה למתן שירותי כביסה (שלב ב')
קבלת הצעה למתן שירותי כביסה במעונות: _____

1. לוחות זמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום XX' ה-XXXX בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום XX', ה-XXXX
המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה זו	עד ליום XX' ה-XXXX בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום XX', ה-XXXX
מועד תחילת אספקת השירותים	ביום XX', ה-XXXX

2. כללי

2.1 בהמשך להודעת המשרד מיום XX/XX/XX, לפיה נבחרת כספק מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה במעונות במסגרת השלב הראשון במכרז מספר 159/2022 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי כביסה עבור מעונות המשרד (שלב א') ופניה פרטנית לקבלת הצעה למתן שירותי כביסה (שלב ב') (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך מתן שירותי כביסה בכל מעונות המשרד כמפורט להלן:





הערכת היקפי כביסה ביום (ק"ג)	שם המעון ומיקום	מחוז	אשכול
			אשכול א'
			אשכול ב'
			אשכול ג'

2.2 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו ולצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.4 על המציע לציין בנספח ב' לפנייה איזה מעון/ מעונות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה לפנייה זו לאספקת השירותים בכל אחד מהאשכולות נושא פנייה זו, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת השירותים לחלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

2.5 מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מספר 159/2022 יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק מכרז המסגרת כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.

2.6 מובהר כי כל עוד לא צוין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כל ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.3 למכרז מספר 159/2022.

3. תקופת ההתקשרות

עמוד 116, מתוך 152 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה לשנה, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 3.2 למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות בארבע תקופות של שנה נוספת על אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.
- 3.3 לעניין סעיף זה בלבד "זכות הברירה" – אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית.
- 3.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום הפניה לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 3.5 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.6 מובהר כי בכל מקרה תוקף ההתקשרות מכוח פנייה תסתיים לא יאוחר משנה אחת לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת כמפורט בסעיף 1.5.3 למכרז מספר 159/2022.

4. התארגנות למתן השירותים

- 4.1 הספק שייבחר לאספקת השירותים בעקבות פנייה זו יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 4.2 בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי פנייה זו.
- 4.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול





- דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 4.5. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק בעת חתימת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 14.10 לפנייה זו.

5. תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות לגביהן נדרשות ההצהרות והתחייבויות.

5.1. הצהרה אודות נפח הכביסה של המציע בהתייחס למעון/מעונות הכלולים בהצעתו:

מובהר כי ההצהרה לעניין נפח הכביסה בפועל של המציע תיבדק בהתאם למספר המעונות הכלולים בהצעתו של המציע.

מציע המעוניין לספק שירותי כביסה למעון אחד או יותר עליו להצהיר ולצרף להצעתו תצהיר אודות נפח הכביסה היומי. התצהיר יהיה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות ויכלול את ההצהרות הבאות:

- א. כושר היקף הכיבוס היומי בפועל של המציע (כמה קילו כביסה המציע יכול לכבס כיום).
- ב. נפח הכיבוס היומי המבוצע כיום על ידי המציע.
- ג. יתרות נפח הכיבוס היומי (כושר היקף הכיבוס היומי פחות נפח הכיבוס היומי המבוצע כיום).
- ד. היקף נפח הכיבוס הפוטנציאלי הנדרש לקליטת כביסה נוספת.
- ה. הצהרה מטעם המציע - במידה וקיים הצורך להתחייב בתוספת תשתית (תוספת מכונות ו/או כח אדם) לעמידה בהיקף הכביסה הנדרש בהתאם לדרישות הכיבוס נשוא פנייה זו על המציע לפרט בהצהרה את הדרכים שבהם יגדיל המציע את נפח הכיבוס הפוטנציאלי.

לעניין זה, "נפח כיבוס פוטנציאלי" – נפח כיבוס נוסף על נפח הכיבוס הקיים בפועל נכון למועד האחרון להגשת הצעות (לדוגמה – הגדלת נפח הכיבוס באמצעות תוספת כח אדם ו/או תוספת מכונת כביסה ו/או תוספת משמרות).





עוד יובהר כי מטרת ההצהרה הינה לבחון שהמציע מסוגל לספק את נפח הכביסה הנדרש במעון/מעונות הכלול/כלולים בהצעתו.

יחד עם זאת אי עמידה בפועל בתוכנית להוספת נפח כביסה לאחר תום תקופת ההתארגנות תהווה הפרה יסודית של ההסכם, עילה לחילוט ערבות והפסקת ההתקשרות לשיקול דעת המשרד.

5.1.1. עבור אספקת שירותי כביסה ל_____ – אשכול _____'

המציע בעל יכולת למתן מענה למשרד כנדרש בהתקשרות זו בנפח כיבוס שנפח היומי הינו לפחות _____ ק"ג.
לצורך הוכחת עמידת בתנאי זה על המציע לצרף הצהרה כמפורט בנספח יד'7 לפניה זו".

להוכחת עמידתו בנפח הכיבוס היומי המצויין לעיל על המציע לצרף להצעתו הצהרה אודות נפח הכביסה הנוכחי בעת מועד הפנייה הפרטנית, בנוסח נספח יד'7, שיכלול את: כושר היקף הכיבוס היומי בפועל בהתאם למכונות וכח האדם הקיים ברשות המציע, נפח הכיבוס היומי המתבצע בפועל ביום, פירוט מכונות הכביסה שברשות המציע (כולל סוג המכונה, קיבולת המכונה, שעות העבודה של המכונה ביום, סך הכל קיבולת יומית למכונה וסיכום סך הכל קיבולת יומית למציע ויתרות נפח הכביסה הפנוי. ההצהרה שתצורף בנוסח נספח יד'7 תחתם על-ידי עורך דין (לאימות).
יובהר כי במידה והמציע אינו עומד בנפח הכביסה האמור לעיל, בהתאם לנפח הנדרש במעון/מעונות הכלול/כלולים בהצעתו, במועד הגשת ההצעות לפנייה זו על המציע לצרף בהצהרה התחייבות להגדלת נפח כיבוס הכולל הסבר איך הוא יכול להגדיל את נפח הכביסה למשרד שמור שיקול הדעת לעניין הכרעה בדבר פוטנציאל ריאלי להגדלת נפח כיבוס.

עוד יובהר שאי עמידה בתכנית להוספת נפח כביסה לאחר תום תקופת ההתארגנות תהווה הפרה יסודית של ההסכם, עילה לחילוט ערבות והפסקת ההתקשרות לשיקול דעת המשרד.

5.2. התחייבות להארכת התקשרות





- 5.2.1. על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח **נספח יד'4** כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.2 לעיל למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תקופת ההתקשרות בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה פרטנית, ובכל מקרה לא תבוצע חריגה מתוקף המסגרת של למעלה משנה, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.
- 5.2.2. מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
- 5.2.3. מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

5.3. אי תיאום הצעות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות בפנייה הפרטנית בנוסח המופיע בנספח יד'5 המצ"ב.

5.4. דרישות נוספות:

המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

- 5.4.1. כי עיין בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, ובכלל זה פירוט השירותים הנדרשים, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי הפניה מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות בפניה; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.





- 5.4.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 5.4.3. כי ירכוש את הציוד המלא הדרוש לאספקת השירותים בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח יד'6 מאומת על-ידי עורך-דין.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הפניה. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

6. בדיקת ההצעות והערכתן בשלב ב'

6.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

6.2. שלב ב': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

6.2.1. **לכל מעון הכלול בהצעתו**, על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים בהתאם למעון עבורו מוגשת ההצעה ולפי המפורט **נספח יד'8** המצ"ב, כולל מע"מ:





6.2.1.1. מחיר עבור ק"ג כביסה אחד (כולל גיהוץ, כיפול ופיזור הכביסה הנקייה לביתנים ואיסוף המלוכלכת);

6.2.1.2. מחיר חודשי קבוע לתפעול וניהול מחסן ביגוד אחד.

עוד יובהר כי מימוש האופציה לקבלת שירות זה ומספר המעונות שיהיה צורך לנהל בהם מחסן ביגוד ומיקומם נתון להחלטת המשרד ולשיקול דעתו הבלעדי. למען הסר ספק מובהר כי המציע מחויב להגיש הצעת מחיר גם לרכיב זה. עוד יובהר כי יתכן שרכיב זה יוסר במהלך תקופת ההתקשרות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול את הצעתו של מציע שלא הגיש הצעת מחיר לרכיב זה.

6.2.1.2.1. אומדן עבור שירותי כביסה:

6.2.1.2.1.1. ההצעות שיוגשו עבור מחיר לק"ג

כביסה אחד (כולל גיהוץ, כיפול ופיזור הכביסה הנקייה לביתנים ואיסוף המלוכלכת) תיבחנה בהתאם לאומדן.

6.2.1.2.1.2. האומדן יכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

6.2.1.2.1.3. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל.

6.2.1.2.1.4. לעניין רכיבים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% למעלה.

6.2.1.2.1.5. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתח"ם).

6.2.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יד'המצ"ב לפנייה זו.





6.2.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי פנייה זו, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

6.2.4. העלויות בהצעות, **בכל אשכול**, יושוו על-סמך העלות הכוללת של ההצעה שתחושב על-ידי סכום מכפלות המחירים שהוצעו בהצעת המחיר עבור על רכיב בכמויות המשוערות מכל רכיב. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

6.2.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

6.2.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

6.2.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.4.0.1.

6.2.8. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

6.3. שלב ג': בחירת הזוכה

ההצעות ידורגו בהתאם לצינוי העלות. בכל אשכול, ההצעה, אשר ציון העלות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי פנייה זו לאותו אשכול.

6.3.1. הליך תחרותי נוסף

6.3.1.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

6.3.1.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין





אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה בפנייה ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 14.10 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

6.3.1.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

6.3.1.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

7. שאלות הבהרה והערות

7.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת:

Michrazim@molsa.gov.il

7.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הבהרה והערות הוא עד ליום XX' ה-XXXX בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

7.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר פנייה, שם פנייה	
שם ספק מכרז המסגרת	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל, כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.

- 7.4. התשובות לשאלות וההערות תישלחנה בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל ספקי מכרז המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כל ספקי המסגרת המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 7.5. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע לפניה הפרטנית או לתנאיה, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 7.6. ספק מכרז המסגרת שלא יפנה למשרד כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הפניה הפרטנית.
- 7.7. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל ספקי המסגרת, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה הפרטנית ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

8. הגשת הצעה

- 8.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-01.09.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית בכתובת.
- 8.1.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 8.1.1.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.





8.1.1.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

8.1.2. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

8.1.3. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

8.1.4. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

8.1.5. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

8.1.6. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

8.1.7. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.

8.1.8. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.





8.1.9. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

8.1.10. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

8.1.11. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.1.12. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת ההצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

8.1.13. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

8.1.14. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:

8.1.14.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

8.1.14.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.

8.1.14.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה:

<https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד

האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8.1.14.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

8.1.14.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

8.1.15. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך**





לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

8.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

8.3. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפנייה, יוגשו בשפה העברית.

8.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פנייה זו.

9. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית

9.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה הפרטנית הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם ספק מכרז המסגרת באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז המסגרת.

9.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, יחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז המסגרת.

10. תוקף ההצעה

10.1. הצעת ספק מכרז המסגרת תהיה בתוקף עד ליום 'XX', ה-. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית ימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. ספק מכרז המסגרת מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

10.2. הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול ספק מכרז המסגרת שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

10.3. מובהר כי ספק מכרז מסגרת שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.





11. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד'10, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

12. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו

- 12.1. יחד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית יידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 12.2. על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 13 להלן, שהינו נספח לפנייה הפרטנית, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.
- 12.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם המסגרת.
- 12.4. מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.
- 12.5. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.

13. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית





- 13.1. עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית יידרש הספק להמציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת אספקת השירותים לפי פנייה זו בנוסח המצורף **כנספח יד'12**. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 13.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 13.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

14. זכויות המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 14.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 14.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל ספקי המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.
- 14.3. לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט ב**נספח יד'11** לפנייה.
- 14.4. לפנות לספק מכרז מסגרת או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי הספק מכרז מסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.
- 14.5. לזמן לראיון את ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו. היה ולא התייצב ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 14.6. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.





- 14.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 14.8. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של ספק מכרז המסגרת לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 14.9. לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 14.10. לבחור ספק מכרז מסגרת ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 14.11. להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוה, שני ספקי המסגרת הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 14.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 14.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.





15. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כל הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

16. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה

- 16.1 פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק מכרז המסגרת לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 16.2 הצעתו של ספק מכרז המסגרת והמידע שבה הם קניינו של המשרד. לספק מכרז המסגרת תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של ספק מכרז המסגרת, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

17. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

18. התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו





התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה לפנייה הפרטנית. מנגנון התשלום, תנאי התשלום ומועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם המסגרת שנחתם על ידי ספק מכרז המסגרת מול המשרד בעקבות מכרז המסגרת.

19. מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא במסגרת הפנייה הפרטנית

מספר	סעיף בפנייה	הנושא	הערות
נספח יד'2	-	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח יד'3	2.4	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד'4	5.1	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יד'5	5.3	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בפנייה הפרטנית	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דיין.
נספח יד'6	5.4	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך דיין.
נספח יד'7	5.1	הצהרה אודות נפח הכביסה של המציע	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך דיין.
נספח יד'8	6.2	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יד'9	16	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד'10	11	אישור עסק בשליטת אשה	יש לחתום.
נספח יד'11	14	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית	יש לחתום.
נספח יד'12	13	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח יג'	5.2.5	הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כל מסמכי הפנייה וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח יד'2 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה לפנייה פרטנית מספר מס' 1/2022 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה במעונות: _____.

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
3. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
4. מספרי טלפון: _____
5. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מספר טלפון: _____
- נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
6. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

7. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

8. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.





מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי הפנייה וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה- חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





נספח יד'3 המעונות הכלולים בהצעה

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה במעונות: _____ (להלן: "הפנייה").

על המציע לציין עבור בטבלה שלהלן באילו מעונות הוא מעוניין לספק שירותי כביסה ושירותי תפירה וסנדלרות עבור מעונות המשרד (יש לסמן X במקום המתאים, ניתן לסמן X ביותר ממשבצת אחת):

לסימון X-ב	המעונות הכלולות באשכול
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים בכל אחד מהאשכולות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יד'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.1 לפנייה)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה במעונות: _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה הפרטנית, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.2 לפנייה למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תקופת התקשרות בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה פרטנית, ובכל מקרה לא תבוצע חריגה מתוקף המסגרת של למעלה משנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יד'5 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בפנייה הפרטנית

(סעיף 5.3 לפנייה)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע בפנייה פרטנית מספר מס' 1/2022 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה במעונות: _____ (להלן: "הפנייה").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות בפנייה פרטנית זו זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בפנייה זו (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפנייה פרטנית זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בפנייה פרטנית זו.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

עמוד 138, מתוך 152 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
03/07/2022

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 139, מתוך 152 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יד'6 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית

(סעיף 5.4 לפנייה)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה במעונות: _____ (להלן – הפניה). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתי וכי כל תנאי הפניה מקובלים עלי במלואם וכי אני מתחייב שביכולתי לעמוד בהם; הצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות בפניה; ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים.
- הבנתי את מהות העבודה, אני מסכים לכל תנאיה ובטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- אני מתחייב כי באם אזכה באספקת השירותים מכח פניה זו ארכוש את הציוד המלא הדרוש לאספקת השירותים בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם העובד	חתימת וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



נספח יד'7 הצהרה אודות נפח הכביסה של המציע

מובהר כי ההצהרה לעניין נפח הכביסה בפועל של המציע תיבדק בהתאם למספר המעונות הכלולים בהצעתו של המציע.

מציע המעוניין לספק שירותי כביסה למעון אחד או יותר עליו להצהיר ולצרף להצעתו תצהיר אודות נפח הכביסה היומי. התצהיר יהיה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות ויכלול את ההצהרות הבאות:

כושר היקף הכיבוס היומי בפועל של המציע (כמה קילו כביסה המציע יכול לכבס כיום).

נפח הכיבוס היומי המבוצע כיום על ידי המציע.

יתרות נפח הכיבוס היומי (כושר היקף הכיבוס היומי פחות נפח הכיבוס היומי המבוצע כיום).

היקף נפח הכיבוס הפוטנציאלי הנדרש לקליטת כביסה נוספת.

הצהרה מטעם המציע - במידה וקיים הצורך להתחייב בתוספת תשתית (תוספת מכונות ו/או כח אדם) לעמידה בהיקף הכביסה הנדרש בהתאם לדרישות הכיבוס נשוא פנייה זו על המציע לפרט בהצהרה את הדרכים שבהם יגדיל המציע את נפח הכיבוס הפוטנציאלי.

לעניין זה, "נפח כיבוס פוטנציאלי" – נפח כיבוס נוסף על נפח הכיבוס הקיים בפועל נכון למועד האחרון להגשת הצעות (לדוגמא – הגדלת נפח הכיבוס באמצעות הוספת כח אדם ו/או הוספת מכונת כביסה ו/או תוספת משמרות).

עוד יובהר כי מטרת ההצהרה הינה לבחון שהמציע מסוגל לספק את נפח הכביסה הנדרש במעון/מעונות הכלול/כלולים בהצעתו.

נספח זה מוגש עבור אספקת שירותי כביסה למעון/מעונות:

אשכול	שם המעון	הערכת היקפי הכביסה ביום (ק"ג)	על המציע לסמן ב- X את המעון/מעונות שעבורם מוגשת הצהרה זו
אשכול _____'			<input type="checkbox"/>
אשכול _____'			<input type="checkbox"/>
אשכול _____'			<input type="checkbox"/>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך פנייה מספר מס' 1/2022 קבלת הצעה למתן שירותי כביסה במעונות: _____ (להלן – הפנייה). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. הצהרה אודות נפח כביסה בפועל:

הנני מצהיר ומתחייב כי:

a. כושר היקף הכיבוס היומי בפועל בהתאם למכונות וכח האדם הקיים ברשותי היינו _____ ק"ג ליום.



- b. נפח הכיבוס היומי המתבצע בפועל ביום הינו: _____ ק"ג ליום.
- c. יתרות נפח הכביסה הפנוי ברשותי הינו: _____ ק"ג ליום (יובהר כי נפח הכביסה הפנוי הינו נפח הכיבוס היומי המתבצע בפועל ביום בניכוי נפח הכביסה היומי המנוצל).
- d. על המציע למלא בטבלה שלהלן את פירוט מכונות הכביסה שברשות המציע (כולל סוג המכונה, קיבולת המכונה, שעות העבודה של המכונה ביום, סך הכל קיבולת יומית למכונה וסיכום סך הכל קיבולת יומית למציע:

פירוט דגם מכונה 6	פירוט דגם מכונה 5	פירוט דגם מכונה 4	פירוט דגם מכונה 3	פירוט דגם מכונה 2	פירוט דגם מכונה 1	קריטריון נבדק
						דגם המכונה
						מספר מכונות הכביסה שברשות המציע לדגם המצויין לעיל
						קיבולת המכונה
						סך קיבולת לכיבוס של כל המכונות לדגם המצויין לעיל
						מספר מחזורי הכיבוס של המכונה ביום
						מחזורי העבודה של כל המכונות ביום לדגם המצויין לעיל

יובהר כי המשרד רשאי לבדוק את ההצהרה בפועל ובמידה ויתברר כי הצהרתו של המציע אינה נכונה הדבר יכול להוות עילה לפסילה.

2. התחייבות להגדלת נפח כביסה:

- 2.1. במידה והמציע אינו עומד בעת הגשת ההצעות לפנייה זו בנפח הכביסה הנדרש עבור המעונות הכלולים בהצעתו על המציע לצרף לנספח זה התחייבות להגדלת נפח כיבוס עד למקסימום פוטנציאל כיבוס של _____ ק"ג ליום, כולל שינוע. (יש להשלים את מספר הק"ג בהתאם לנפח הכיבוס הנדרש למעון/מעונות הכלול/ים בהצעתו).
- 2.2. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את האמצעים (הוספת מכונות ו/או תוספת משמרות ו/או תוספת כח אדם) בהם הוא ינקוט להגדיל את נפח הכביסה בהתאם לנפח הנדרש במעון/מעונות:



תאריך עדכון:
03/07/2022

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022

פירוט האמצעים בהם ינקוט המציע להגדיל את נפח הכביסה בהתאם לנפח הנדרש במעון/מעונות הכלול/ים בהצעתו

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

עמוד 143, מתוך 152 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יד'8 הצעת מחיר

(סעיף 6.2.1 לפניה)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי הפניה

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה
במעונות: _____, כנדרש במסמכי הפניה ובנספחים:

אשכול א' / ב' / ג' (הקף בעיגול) - מחוז : הצעת מחיר עבור מעון

מספר	רכיב בהצעת המחיר	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר (לחודש)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ*)
A	B	C	D
1.	מחיר עבור ק"ג כביסה אחד (כולל גיהוץ, כיפול ופיזור הכביסה הנקיייה לביתנים ואיסוף המלוכלכת);	$C_1 =$ _____	$D_1 =$ _____
2.	מחיר חודשי קבוע לתפעול וניהול מחסן ביגוד אחד.	$C_2 = 1$	$D_2 =$ _____

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ) $P =$ _____

* מובהר כי יציין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
העלויות בהצעות, בכל אשכול, יושוו על-סמך העלות הכוללת של ההצעה שתחושב על-ידי סכום מכפלות המחירים שהוצעו בהצעת המחיר עבור על רכיב בכמויות המשוערות מכל רכיב. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 6.2 לפניה.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בהסכם המסגרת ודרישות פניה זו.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו בפניה על נספחיה. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי פנייה זו, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הערה: ההצעות שיוגשו עבור מחיר לק"ג כביסה אחד (כולל גיהוץ, כיפול ופיזור הכביסה הנקיייה לביתנים ואיסוף המלוכלכת) **תיבחנה בהתאם לאומדן**.
האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.
האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל.
לעניין רכיבים אלו, המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% למעלה.
למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתח"ם.



תאריך עדכון:
03/07/2022

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של הפניה על כל נספחיה, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי הפניה, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 145, מתוך 152 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח יד'10 אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 11 לפנייה)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה

במעונות: _____

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות הפנייה הפרטנית, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בפנייה, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה וחותמת

שם החותמת

תאריך

תאריך עדכון:
03/07/2022

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב'
שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 148, מתוך 152 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
03/07/2022

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -
1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 149, מתוך 152 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יד'11 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית

(סעיף 14 לפנייה)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יד'12 כתב ערבות ביצוע – דוגמה בלבד

(סעיף 13 לפנייה)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת: _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם פנייה פרטנית מספר מס' 1/2022 – קבלת הצעה
למתן שירותי כביסה במעונות: _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח יד'15 הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כל מסמכי הפנייה וטופס

שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת פנייה פרטנית קבלת הצעה למתן שירותי כביסה במעונות: _____, שמספרה מס' 1/2022 (להלן – "הפניה").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם ספק מכרז המסגרת.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי הפנייה כולל 15 נספחים לפנייה, סך הכל 47 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-11.08.2022.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____

